

**БАЛЕТСКА ШКОЛА  
У НОВОМ САДУ**

Број: 418

Датум: 6.9.2019.



**Н О В И С А Д  
Јеврејска 7**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ У НОВОМ САДУ  
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

**Септембар 2019.**

*На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018- др. Закони и10/2019), Школски одбор Балетске школе у Новом Саду, на седници одржаној дана 13.09.2019. године, донео је:*

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ У НОВОМ САДУ**  
за школску 2019/2020. годину.

Председник Школског одбора  
Снежана Тадић

## САДРЖАЈ

<b>1.</b>	<b>ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>ПРАВНА ОСНОВА ДОНОШЕЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>УВОДНИ ДЕО</b>	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ</b>	<b>10</b>
	4.1. Материјално-технички услови	10
	4.2. Кадровски услови рада	11
	4.3. Услови средине у којој школа ради	12
<b>5.</b>	<b>БРОЈ НАСТАВНИКА ПО НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ</b>	<b>13</b>
	<b>5.1.</b> Структура наставног кадра	<b>13</b>
	<b>5.2.</b> Структура осталог кадра	<b>18</b>
	<b>5.3.</b> Организација рада школе /шематски приказ	<b>20</b>
<b>6.</b>	<b>БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА</b>	<b>21</b>
<b>7.</b>	<b>ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ И ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА</b>	<b>22</b>
<b>8.</b>	<b>СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ СЕДМИЦЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<b>25</b>
<b>9.</b>	<b>РИТАМ РАДНОГ ДАНА</b>	<b>25</b>
<b>10.</b>	<b>РАСПОРЕД ИСПИТА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ</b>	<b>26</b>
<b>11.</b>	<b>КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ</b>	<b>27</b>
	11.1. Основна школа	27
	11.2. Средња школа	31
<b>12.</b>	<b>ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b>	<b>36</b>
	12.1. План рада Педагошког колегијума	36
	12.2. План рада Наставничког већа	39
<b>13.</b>	<b>ПЕДАГОШКИ РАД И РУКОВОЂЕЊЕ</b>	<b>40</b>
	13.1. План рада одељенског старешине	41
	13.2. Теме за ЧОС одељенског старешине у средњој школи	43
	13.3. План рада Одељенског већа	47
<b>14.</b>	<b>ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА</b>	<b>48</b>
	14.1. План рада стручног већа одсека за класичан балет - основна школа	49
	14.2. Плана рада стручног већа одсека за класичан балет – средња школа	51
	14.3. Плана рада стручног већа одсека за савремену игру	53
	14.4. Плана рада стручног већа одсека за народну игру	55
	14.5. Плана рада стручног већа корепетитора	60
	14.6. Плана рада стручног већа општеобразовне наставе	61
<b>15.</b>	<b>ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ</b>	<b>62</b>
<b>16.</b>	<b>ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА</b>	<b>64</b>
<b>17.</b>	<b>ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА</b>	<b>70</b>
<b>18.</b>	<b>ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА</b>	<b>71</b>
<b>19.</b>	<b>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</b>	<b>73</b>
	19.1. План рада Савета родитеља	74
<b>20.</b>	<b>ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА У НАСТАВИ</b>	<b>76</b>

	20.1. Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и сарадника у настави	76
21.	<b>ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА</b>	78
22.	<b>ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>	80
23.	<b>ПЛАН РАДА И АКТИВНОСТИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА</b>	81
24.	<b>ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ</b>	82
25.	<b>ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА</b>	83
26.	<b>ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА</b>	85
	26.1. Програм заштите деце/ученика од насиља	86
	26.2. План рада тима за заштиту деце/ученика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	87
27.	<b>ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА</b>	90
28.	<b>ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</b>	90
29.	<b>ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</b>	92
30.	<b>ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ</b>	93
31.	<b>ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ</b>	95
32.	<b>ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА</b>	95
33.	<b>ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ</b>	98
34.	<b>ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	99
35.	<b>ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ</b>	100
36.	<b>СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ОСНОВНУ И СРЕДЊУ БАЛЕТСКУ ШКОЛУ</b>	100
37.	<b>КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ</b>	103
38.	<b>ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗДВОЈЕНОГ ОДЕЉЕЊА У КИКИНДИ</b>	104

## 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА

Школа представља сложени систем рада, од најједноставнијег, какви су помоћно-технички послови, до најсложенијих, какви су васпитно-образовни задаци наставника, стручних сарадника, директора и других стручњака – извршилаца васпитно-образовних задатака школе.

Годишњи план рада школе је општи програм целокупне активности школе.

Приликом израде плана полазило се од следећих захтева:

а) **КОМПЛЕКСНОСТ ПРОГРАМИРАЊА** – Планом се разрађују и уређују сви видови васпитно-образовног рада. Овакво програмирање омогућава и да се вреднује рад у школи.

б) **КОНКРЕТНОСТ ПРОГРАМИРАЊА** – Основна тежња је да програми рада буду конкретни и да дају одговор на питање, шта, ко, када, где, а по могућности и како остварује поједине задатке. Предвиђено је када ће који задатак бити реализован и одређени су извршиоци задатака.

в) **РЕАЛНОСТ ПРОГРАМИРАЊА** – Важна карактеристика овог Плана је реалност која се заснива на стеченом искуству у досадашњем раду. Основни елементи од којих се полазило приликом програмирања били су: кадрови, материјални услови и потребно време за реализацију. У току поделе послова на извршиоце водило се рачуна о степену оспособљености кадрова за одређене послове, затим о потребним дидактичко-техничким условима за реализацију послова и радних задатака, потребним материјалним средствима и томе слично.

Реалност програмирања обезбеђује и временска компонента о којој се водило рачуна.

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе, а на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи, Закона о средњој школи и важећих подзаконских аката биле су:

1. остварени резултати рада у претходној школској години,
2. закључци стручних органа школе и
3. јединствено васпитно деловање свих облика рада.

## 2. ПРАВНА ОСНОВА ДОНОШЕЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Изработом Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину пошло се од анализе постигнутих резултата у претходној школској години, сагледавања потреба за унапређивањем васпитно-образовног рада и настојало да се унесу задаци, послови и активности који ће представљати тежиште рада у овој години.

Полазне смернице и основе планирања су поштовање општих принципа образовања и васпитања, остваривањем циљева и стандарда образовања и васпитања.

У школској 2019/2020. години образовно-васпитни рад Школе одвија се према важећим прописима и нормативним актима Школе, а нарочито:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018 – др. закони);

- Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 55/2013, 101/2017 и 27/2018 – др. закони);

- Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 55/2013, 101/2017 и 27/2018 – други закони);

- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање („Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 9/93, 2/94, 4/96, 19/97, 15/02, 10/03, 7/05, 4/06, 4/07, 4/09, 8/09, 11/10, 10/13, 11/13, 14/13 и 10/2016);

- Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/90 и "Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/2006, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 8/2010 - испр., 11/2013, 14/2013, 5/2014, 3/2015, 11/2016 и 13/2018);

- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/92, 23/97 и 2/2000);

- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 2/92 и 2/2000);

- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2019/2020. годину ("Службени лист АП Војводине", број 25/2019);

- Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2019/2020. годину ("Службени лист АП Војводине", број 25/2019);

- Правилник о наставном плану и програму основног балетског образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 18/2007);

- Правилник о плану и програму наставе и учења за основно балетско образовање и васпитање ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 7/2019);

- Правилник о степену и врсти образовања наставника у основној балетској школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/2012 и 18/2013);

- Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 5/91, 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/2001, 3/2003, 8/2003, 11/2004, 5/2005, 6/2005, 2/2007,

- 4/2007, 7/2008, 11/2008, 5/2011, 8/2011, 9/2013, 6/2014, 5/2015 – др. правилници, 8/2015 – др. правилници, 16/2015 – др. правилници и 21/2015 – др. правилник);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 5/2012);
  - Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним и уметничким школама у подручју рада култура, уметност и јавно информисање ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 19/2015);
  - Правилник о јавним исправама које издаје средња школа ("Службени гласник РС", број 31/2006, 51/2006, 44/2013, 43/2015, 48/2018 и 82/2018);
  - Правилник о евиденцији у средњој школи ("сл. гласник рс", бр. 31/2006, 51/2006, 44/2013, 55/2014, 73/2016, 48/2018 и 82/2018);
  - Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 82/2015);
  - Правилник о упису ученика у средњу школу ("Службени гласник РС", број 30/2019);
  - Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 81/2017 и 48/2018);
  - Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011);
  - Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 38/2013);
  - Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016);
  - Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама ("Службени гласник РС", број 37/93 и 43/2015);
  - Правилник о плану уџбеника ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 9/2016, 10/2016 – испр., 10/2017 и 11/2019);
  - Каталог уџбеника ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 9/2016, 5/2018 и 4/2019);
  - Статут Балетске школе у Новом Саду;
  - Правила понашања у Балетској школи у Новом Саду и
  - друга акта Школе.

### 3. УВОДНИ ДЕО

Балетска школа у Новом Саду основана је Решењем Главног Извршног Одбора Народне Скупштине АП Војводине број 21772 од 25. децембра 1947. године.

Најпре је основана као балетски одсек при Драмском студију у Новом Саду. Од марта месеца 1948. године школа носи назив: Средња балетска школа.

Стварање Балетске школе се, надаље, може посматрати и унутар њеног сопственог развоја током последњих 60 година постојања и у релацији према Ансамблу Српског народног позоришта, због којег је углавном и основана.

Прегледности ради, развој школе можемо приказати кроз три развојна периода :

I ПЕРИОД: Оснивање школе (1947-1965)

II ПЕРИОД: Професионално усавршавање наставничког и ученичког кадра (1965-1980)

III ПЕРИОД: Афирмација рада школе у широј друштвеној средини (1980. до данас)

## **I ПЕРИОД : ОСНИВАЊЕ ШКОЛЕ (1947-1965)**

Решењем Повереништва за просвету из 1947. године основан је ДРАМСКИ СТУДИО при војвођанском народном позоришту као двогодишња школа, у којој се образовао глумачки кадар. Децембра исте године, на основу сагласности Министарства просвете, при драмском студију, оснива се и БАЛЕТСКИ ОДСЕК.

Следеће, 1948. године, на основу указане потребе и на основу сагласности Министарства просвете НР Србије у Новом Саду се отвара СРЕДЊА БАЛЕТСКА ШКОЛА у шестогодишњем трајању.

Драмски студио прераста у Позоришну школу и заједно са Средњом Балетском школом, чини нову школу, која је названа ПОЗОРИШНА ШКОЛА.

Први наставници били су Маргита Дебељак и Милена Поповић. Године 1950. дужина школовања повећава се са шест на осам година. Поред Маргите Дебељак и Милене Поповић, у школи ради још и Софија Вујић, Катарина Черевички, Јелисавета Шалго и Иван Михалек.

Упорно трагање за адекватним називом школе представља симбол мукотрпног настојања да Балетској школи и балету уопште буде пружена шанса да успешно афирмише своје присуство у друштвеној средини.

Тај назив ће добити 1979. године, када се званично назив ПОЗОРИШНА ШКОЛА, замењује називом БАЛЕТСКА ШКОЛА.

## **II ПЕРИОД : ПРОФЕСИОНАЛНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИЧКОГ И УЧЕНИЧКОГ КАДРА (1965-1980)**

Одласком у пензију наставнице Маргите Дебељак (1963) и Милене Поповић (1964), основне играчке предмете предају њихове ученице : Вера Феле, Љиљана Мишић, Смиља Илијћ и Ксенија Дињашки.

Балетско знање стечено у средњој школи, иако велико, недовољно је за даљи педагошки рад и развој балетске игре.

Наставници продубљују и проширују своје знање даљим балетским образовањем, одлазећи у лењинградску балетску школу за усавршавање и то Свенка Савић (1967/68), Љиљана Мишић (1969/70), Вера Феле (1970/71), Смиља Илијћ (1975/76), Ксенија Дињашки (1973/74), и Добрила Новков (1976/77).

Након таквог усавршавања, наставници су краће или дуже боравили по другим центрима Западне Европе и САД-а , где су се упознали са достигнућима класичне и савремене игре.

Стручно усавршавање наставника проузрокује и промену Наставног плана, тако 1972. године ученици балетске школе слушају општеобразовне предмете са ученицима Музичке школе “Исидор Бајић”.

У овом периоду многи наставници завршавају и друге врсте студија (В. Феле, Љ. Мишић). Појављују се радови балетских критичара, који су и данас присутни и који успешно прате рад школе (Свенка Савић).

### III ПЕРИОД : АФИРМАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШИРОЈ ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ (1980. до данас)

Афирмација школе је велика, навешћемо само нека од признања :

- 1981. година Музичка омладина Новог Сада додељује диплому Балетској школи за предано залагање и изванредне резултате постигнуте у раду музичке и опште културе младих,
- Санитетска средња војна школа одаје признање за дугогодишњу сарадњу на културно-забавном плану,
- 1984. године Раднички савет и Педагошко веће Основне школе “Прва војвођанска бригада” из Новог Сада додељује захвалницу за успешну сарадњу и велики допринос раду школе,
- 1989. године Октобарска награда града Новог Сада Балетској школи у Новом Саду,
- Дипломе додељене Балетској школи за учешће на Југословенском балетском такмичењу :

I (1982), II (1984), III (1986), IV (1988) године.

Током свих ових година колико постоји Балетска школа у Новом Саду, она је успела да однегује бројне генерације балетских играча, будућих педагога, кореографа, балетских критичара, од којих су многи постигли врхунске резултате на пољу балетске уметности, како код нас, тако и у свету.

У саставу средње Балетске школе је и основна школа, односно нижа Балетска школа. У њој се у потпуности реализује стручна и опште-образовна настава.

У школској 2008/2009. години Балетска школа је прославила посебан Јубилеј – 60 година постојања Балетске школе у Новом Саду, балетском представом “СИЛВИЈА” , у кореографији Бориса Тонина. Јубиларни Годишњи концерт ученика био је планиран за почетак децембра месеца 2008. године на Великој сцени СНП-а у Новом Саду, али је због повреде ученика носиоца главне роле изведен у марту 2009. године.

Балетска школа у Новом Саду у периоду после 2009. године ради на својој промоцији и промоцији балетске уметности, а у циљу повећања броја ученика у основној школи. Такође велика пажња се посвећује самом наставном процесу и повећању његовог квалитета, како у основној, тако и у средњој школи. У периоду од 2011 – 2019 године, као резултат повећања квалитета рада у самој установи, наши уеници постижу све боље резултате. У прилог томе говоре многе освојене прве и друге награде како на републичким, тако и на међународним такмичењима. 2011 – 2012. године Балетска школа у Новом Саду, у сарадњи са Градском управом за образовање отпочиње реализацију плана изградње нове зграде Балетске школе, Музичке школе и Концертне дворане. 2013. школске године Балетске школа у Новом Саду обележава свој велики Јубилеј – 65 година од оснивања Јубиларним концертном ученика на великој сцени СНП-а. 2018. школске године Балетска школа у Новом Саду обележава још један Јубилеј 70 – година од оснивања такође Јубиларним концертном ученика и гостију на великој сцени СНП-а. Великој прослави поменутог јубилеја присуствовали су челници Покрајинске и Градске управе за образовање и градоначелник Новог Сада. 2018. школске године Балетска школа у Новом Саду била је организатор и домаћин Републичког балетског такмичења које се одржавало на малој сцени СНП-а. Ученици основне и средње Балетске школе у новом Саду освојили су бројне награде. Током школске 2018/19 школске године, Балетска школа

у Новом Саду била је домаћин промоцији балетских књига ауторке Свенке Савић. Промовисала се књига о Ерики Марјаш-Брзић и књига о брачном пару Миленковић.

## 4. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### 4.1. Материјално-технички услови рада

Школа је 1984. године пресељена у зграду у улици Јеврејска бр. 7 где је обезбеђен простор за несметано одвијање наставног процеса. Зграда је грађена 1907. године, за потребе тадашње Јеврејске основне школе. После Првог светског рата школске 1921/1922. године у тој згради почиње са радом Државна основна школа на Футошком путу, као правни следник Јеврејске основне школе. У периоду између два светска рата Основна школа често мења име, као и непосредно после Другог светског рата, да би 1952. године добила име прослављеног српског песника Бранка Радичевића. Све до септембра 1961. године у згради се налазила основна школа „Бранко Радичевић“ која се тада сели у нову зграду. Након тога у згради ради средња школа „Богдан Шупут“, да би се у току 1984. године у овај, ипак, ненаменски простор за једну балетску школу, уселила Балетска школа. Делимична адаптација је извршена десет година касније 1994. године. У току лета 1994. године уређивани су зидови ходника и балетских сала само у приземљу, међутим то није било довољно за потпуне услове рада.

Пре почетка школске 1998/99. године, током лета, цела школа је кречена. Све балетске сале, клавирске учионице, ходници у приземљу и на спрату, у потпуности су окречени. Исто тако, фарбана је и дрвенарија, односно прозори и врата као и радијатори у свим учионицама и балетским салама. Промењени су и итисони по ходницима, учионицама, канцеларијама и зборници који су били дотрајали и нису били мењани током свих ових година.

У току 2002. године, промењени су сви паркети у балетским салама, а не само у великој сали као што је до тада било. У свим салама су стављени балетски подови што је у многоме допринело бољем и успешнијем одвијању наставе. Промењена су врата главног улаза у школу. Постављене су и ламперије у ходницима у приземљу и на спрату да би се очували зидови и отклонила влага са зидова.

Школа је украшена са цветним аранжманима у приземљу дуж ходника, као и на спрату, где су постављена нова огледала. Старе слике познатих балетских уметника украшене су новим рамовима што је веома допринело лепшем и угоднијем боравку у школи. Године 2003. реновиране су све гердеробе у школи, односно две женске и једна мушка гардероба. Сваки ученик је добио свој ормарић са кључем где може да остави своје ствари.

Године 2004. започето је реновирање целокупних подрумских просторија у циљу оспособљавања тог дела школе за извођење наставе. Превасходно за одржавање наставе из примењене гимнастике као и балетског забавишта.

У подруму постоје две балетске сале комплетно опремљене за наставу балета, са балетским подом и огледалима. Ходници су обложени ламперијом у боји дрвета, а цео подрум је комплетно окречен. Са леве стране се налази једна мала дечија гардероба, на чијем поду су два нова тепиха. Вентилација је добра зато што свака просторија има по два прозора, а у свим просторијама је и парно грејање.

Оспособљена је учионица за наставу информатике која је опремљена са шест нових, умрежених компјутера са штампачем, звучним картицама, звучницима, модемима и везом са интернетом, што омогућава комплетно извођење наставе информатике у нашој

школи. Пре почетка школске године, током августа месеца кречена је цела школа и поправљани су кров и олуци. Такође, уређивана су купатила дис бојом, балетске сале, подрум, фарбана је столарија и друго.

Тада је школа поново у потпуности окречена. Таписони по ходницима су замењени керамичким плочицама, а преко њих су стављене нове стазе. У зборници и канцеларији секретаријата су стари таписони замењени ламинатом и теписима.

Током протеклих година школа је систематски опремљена наставним средствима, која су нормативом предвиђена.

Школи и даље недостају учионице за опште образовне предмете, али од 2011/2012. школске године ученици Балетске школе наставу из опште образовних предмета похађају у нашој школи. Школа поседује учионицу за солфеђо, кабинет за информатику, 5 балетских сала, 5 гардероба, као и прописане санитарне просторије, затим канцеларију за директора, канцеларију за шефа рачуноводства, канцеларију за педагога, као и зборницу за наставнике.

Школа поседује 2 концертна клавира и 9 пијанина, која су неопходна за реализацију наставе. Затим, школа има 12 колор телевизора, 11 видео рикордера, 10 музичких линија, 1 грамофон, 1 касетофон већег капацитета и 10 мини линија, затим 1 већи музички стуб са ЦД уређајем, 3 видео камере, 3 фотокопир апарата, 12 рачунара од којих је 6 у рачунарском кабинету са старијим оперативним системом и готово неупотребљиви за озбиљнији рад, 3 штампача од којих су два ласерска, 1 диктафон као и много видео касета, магнетофонских и касетофонских трака и мноштво нотног материјала за корепетицију.

Године 2002. је за потребе школе набављен и телефакс. Осим тога школа поседује своју нототеку и библиотеку, као и велики број костима. Међутим, ни тај број костима није довољан за све школске наступе и Годишње концерте, који се одржавају сваке године.

Проблем и ове школске године ће бити простор у школи, који сваке године постаје све мањи да би примио толики број класа, зато што у школи постоје три одсека и самим тим већи број ученика у средњој школи. Ученици ће ове године наставу похађати по шестодневној радној недељи, што значи да ће се настава одржавати и сваке суботе.

Балетска школа у Новом Саду испуњава све услове рада по Правилнику о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање.

Потписан је уговор са Јеврејском општином 2012. године и зграда је враћена Јеврејској општини.

#### **4.2. Кадровски услови рада**

Позната је чињеница да високо образовање балетских педагога и даље остаје проблем зато што у земљи не постоји установа за високо образовање и васпитање балетских играча. По Закону из Службеног гласника Републике Србије -"Просветног прегледа" од 30. априла 1993. године стоји: "Теоријску наставу из играчких предмета у балетској школи може да изводи лице које има најмање завршену средњу балетску школу, 10 година играчке праксе и које је положило испите из педагогије и психологије на одговарајућим факултетима."

"Наставу у основној школи може да изводи лице које има најмање одговарајућу вишу школску спрему, ако овим Законом није другачије одређено."

“Наставу из играчких предмета може да изводи балетски уметник, односно балетски педагог, који има средње балетско образовање, десет година играчке праксе, односно педагошког рада и положен испит из педагогије и психологије на одговарајућим факултетима.”

### 4.3. Услови средине у којој школа ради

За Балетску школу важе стандарди и нормативи исти као и за све остале основне и средње школе. Школа се финансира по мерилима која важе и за друге школе. Према стандарду рада школе и условима под којим се тај рад одвија, он је на нивоу осталих школа, с том разликом што се у Балетској школи одвија осмогодишња настава, која обухвата и основну и средњу школу.

Оно што школи годинама недостаје јесте њена школска позорница. Пошто школа нема позорницу за извођење својих наступа, Годишњих концерата, као и осталих манифестација, она користи Велику сцену Српског народног позоришта и има коректну и чврсту сарадњу са Балетом Српског народног позоришта у Новом Саду. Успешна сарадња Балетске школе је и са Позориштем младих у Новом Саду.

Услови за рад у Балетској школи у Новом Саду сваке године постају све бољи и скоро идеални за несметано одвијање наставе и осталих активности у школи. Балетски подови су постављени у свим балетским салама и то је један од важних услова за несметано и добро одвијање наставе. Аудио-визуелна средства доприносе лакшем и бољем преношењу наставног садржаја, а самим тим и усвајања од стране ученика. Компјутерска учионица, у којој се одвија настава информатике умногоме доприноси да наши ученици што више прате савремену наставу и да путем интернета буду у току са европским и светским дешавањима на пољу балетске уметности.

Костими су увек били проблем за успешну организацију концерата и наступа ученика наше школе. Нови костими су шивени претходних година и трајно се чувају у специјалним орманима, прављеним за костиме у просторијама школе.

Наручиване су Гришко патике (шпиц и мекане), а ученици их и даље могу једино куповати преко школе. Осим тога, школске 2008/2009. године је купљено још 16 нових пачки и трикоа у свим балетским бојама.

Модернизација наставе - мултимедијална опремљеност (телевизори, видео-рикордери, музичке линије и рачунари) се и даље наставља. Школске 2008/2009. године школа је набавила и нову дигиталну камеру, лаптоп, пројектор и видео-бим, као и два нова штампача за потребе наставе, преснимавања и нарезивање музике за потребе годишњих концерата и свих других наступа ученика, који се планирају сваке школске године.

Током школске 2012/2013. и 2013/2014. године школа је набавила три балетска костима, како би обновила фондус школских костима.

Школске 2017/2018. године су, за потребе концерата, такмичења и јавних наступа ученика набављени: 1 пачка, 12 сукњица – хитон, 5 кокетки, костими за народну ношњу (мушке панталоне, женске сукње и јелеци), 2 мушка балетска комбинезона, 12 трикоа и опанци за народну игру.

Осим тога, школа поседује своју нототеку и библиотеку и сваке школске године се проналазе могућности да се обогати видеотека са балетским филмовима и страним материјалом, као и нототека и библиотека.

Основни проблем са којим се школа сусреће јесте проблем мањка простора, зато што има три одсека. Број сала које су до сада постојале у школи је недовољан за повећани број класа у средњој школи. Опште-образовна настава ће се и ове школске године организовати у Балетској школи.

## 5. БРОЈ НАСТАВНИКА ПО НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

1) Класичан балет, савремена игра и народна игра	29
Солфеђо	1
Корепетитори	18
Остали наставни предмети	16
2) Ваннаставно особље	
Директор	1
Помоћник директора	1
Педагог	1
Секретар школе	1
Шеф рачуноводства	1
Костимограф	1
Референт за ученичка питања	1
Спремачице	4
Домар	1
Клавир штимер	1
<b>СВЕГА ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<b>77</b>

### 5.1. СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА

Редни бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Радни стаж	Стручни испит	Школска спрема	Радно место	Норма %	Радни однос
1.	АЋАНСКИ СНЕЖАНА	12	не	висока	<b>Наставник играчких предмета у балетској школи</b> – предмет Савремена игра, предмет Репертоар савремене игре <b>Наставник предметне наставе</b> – предмет Историја игре	100	неодређено
2.	АНЂЕЛИЋ ЖЕЉКА	11	да	висока	<b>Наставник предметне наставе</b> – предмет Енглески језик	44	неодређено
3.	БЕЧЕЛИЋ ДЕСАНКА	16	да	висока	<b>Корепетитор</b>	100	неодређено
4.	БЛАНУША СИНИША	32	не	висока	<b>Корепетитор</b>	100	неодређено
5.	БУРИЋ НЕБОЈША	16	да	висока	<b>Наставник предметне наставе</b> – предмет Традиционално свирање , Репертоар народне игре <b>Корепетитор</b>	100	неодређено
6.	ВИГЊЕВИЋ ВЕСНА	32	да	висока	<b>Наставник предметне наставе</b> – предмет	20	неодређено

					Социологија и предмет Грађанско васпитање		
7.	ГАЛИЋ ЛАРИСА	18	да	висока	<b>Наставник играчких предмета у балетској школи</b> – предмет Класичан балет	100	неодређено
8.	ГЛИШИЋ МИЛИЦА	14	да	висока	<b>Наставник предметне наставе</b> – предмет Солфеђо и предмет Солфеђо са теоријом музике	100	неодређено
9.	ДАВИДОВИЋ МАША	14	не	висока	<b>Корепетитор</b>	100	неодређено
10.	ДИМОВСКА ФРОСИНА	18	не	висока	<b>Наставник играчких предмета у балетској школи</b> – предмет Класичан балет, предмет Савремена игра, предмет Репертоар савремене игре и предмет Модерна подршка	100	неодређено
11.	АЛЕМПИЈЕВИЋ ЈЕЛЕНА	2	не	виша	<b>Наставник играчких предмета у балетској школи</b> – предмет Класичан балет	80	одређено
12.	ДУЊБЕРСКИ САНДРА	15	да	висока	<b>Корепетитор</b>	100	неодређено
13.	ЂУКИЋ СЛАВИША	17	да	виша	<b>Наставник играчких предмета у балетској школи</b> – предмет Народна игра – практично и теорија, предмет Основи кореографије	100	неодређено
14.	ЖИВАНОВИЋ ВЛАДИМИР	16	не	висока	<b>Корепетитор</b>	100	неодређено
15.	ЖИВАНЧЕВИЋ НАТАША	14	да	висока	<b>Наставник предметне наставе</b> – предмет Филозофија	10	неодређено
16.	ЖИВКОВИЋ ТЕОДОРА	7	не	виша	<b>Наставник играчких предмета у балетској школи</b> – предмет Савремена игра и предмет Репертоар Савремене игре	100	одређено
17.	ИЛИЋ МИРА	18	да	висока	<b>Наставник предметне наставе</b> – предмет Рачунарство и информатика	50	неодређено
18.	КЕТИГ АЛЕКСАНДРА	31	да	виша	<b>Наставник играчких предмета у балетској школи</b> – предмет Класичан балет, предмет Сценско-народне игре	100	неодређено
19.	КОВАЧ РИБАР ЕДИТ	30	да	висока	<b>Корепетитор</b>	100	неодређено

20.	КОЛАРОВ СИМИН СРЂАНА	38	да	средња	<b>Корепетитор</b>	100	неодређено
21.	КУРУНЦИ ЕЛИЗАБЕТА	47	не	виша	<b>Наставник играчких предмета у балетској школи – предмет Класичан балет, Историјско-балске игре</b>	70	одређено
22.	ЛАЛИЋ ЈОВАНА	11	не	средња	<b>Наставник играчких предмета у балетској школи – предмет Класичан балет</b>	100	одређено
23.	ЛИЛИЋ БЕАРА МИЛЕНА	29	да	висока	<b>Наставник предметне наставе – предмет Француски језик</b>	44	неодређено
24.	ЉУБИЋ МАЈА	12	да	висока	<b>Наставник предметне наставе – предмет Српски језик и књижевност</b>	66,67	неодређено
25.	ФЕЈСА АНАМАРИЈА	9	да	висока	<b>Наставник предметне наставе – предмет Биологија</b>	10	неодређено
26.	МАТИЋ ГАБРИЈЕЛА		не	средња	<b>Наставник предметне наставе – предмет Верска настава</b>	10	одређено
27.	МАРКОВИЋ САНЕЛА	15	да	висока	<b>Наставник предметне наставе – предмет Психологија</b>	10	неодређено
28.	МАРКОВИЋ ИВАН	3	не	висока	<b>Корепетитор</b>	100	одређено
29.	МЕДИЋ ЛИДИЈА	23	не	висока	<b>Корепетитор</b>	100	неодређено
30.	МАРТИЋ МИЛЕНКО	13	не	висока	<b>Корепетитор</b>	100	неодређено
31.	НОВКОВ ДОБРИЛА	43	не	виша	<b>Наставник играчких предмета у балетској школи – предмет Класичан балет, предмет Репертоар класичног балета</b>	80	одређено
32.	ЊЕГОВАН БИЉАНА	41	не	виша	<b>Наставник играчких предмета у балетској школи – предмет Класичан балет и предмет Репертоар класичног балета</b>	80	одређено
33.	ОГЃАНОВ ВЕСНА	1	не	виша	<b>Наставник играчких предмета у балетској школи – предмет Класичан балет</b>	50	одређено
34.	ПАНОВИЋ СНЕЖАНА	24	да	висока	<b>Наставник предметне наставе – предмет Примењена гимнастика</b>		
35.	ПЕНОВИЋ МАРИЈАНА	4	не	висока	<b>Наставник играчких предмета у балетској школи – предмет Класичан балет</b>	100	одређено
36.	ПОПОВ ИРЕНА	14	да	висока	<b>Наставник предметне наставе – предмет Историја</b>	30	неодређено

					са историјом културе и цивилизације		
37.	РАИЋ ТЕПИЋ МИРЈАНА	8	да	висока	<b>Наставник предметне наставе</b> – предмет Етномузикологија, предмет Традиционално певање и предмет Етнологија и <b>Наставник играчких предмета у балетској школи</b> – предмет Народна игра- теорија	100	одређено
38.	РОДИЋ МАРТА	13	не	висока	<b>Корепетитор</b>	100	неодређено
39.	САВИЋ МИРОСЛАВ	12	не	средња	<b>Наставник играчких предмета у балетској школи</b> – предмет Народна игра, предмет Репертоар народне игре и предмет Сценско-народне игре	100	неодређено
40.	СЕЛИЋ ТИЈАНА	3	не	висока	<b>Корепетитор</b>	100	неодређено
41.	СИМИЋ ЊИРИЋ КОНСТАНДИНА	13	не	висока	<b>Корепетитор</b>	100	неодређено
42.	СОКОЛОВИЋ ДИНА	4	да	висока	<b>Наставник играчких предмета у балетској школи</b> – предмет Класичан балет	100	одређено
43.	СТАНИСАВЉЕВИЋ КРАВЧЕНКО БОЖИЦА	33	да	висока	<b>Корепетитор</b>	100	неодређено
44.	СТАНКОВИЋ МИНА	14	не	висока	<b>Корепетитор</b>	100	неодређено
45.	СТАНЧИЋ ТАМАРА	2	не	виша	<b>Наставник играчких предмета у балетској школи</b> – предмет Савремена игра (средња и основна школа) и предмет Репертоар савремене игре,	90	одређено
46.	СТЕПАНОВ ИСТА	11	да	виша	<b>Наставник играчких предмета у балетској школи</b> – предмет Класичан балет, предмет Репертоар класичног балета и предмет Сценско-народне игре	100	одређено
47.	ВУЧКОВИЋ САЊА	25	да	висока	<b>Наставник играчких предмета у балетској школи</b> – предмет Класичан балет, предмет Репертоар класичног балета и предмет Сценско-народне игре	100	неодређено
48.	ТРАВАР АЛЕКСАНДРА	29	да	висока	<b>Корепетитор</b>	100	неодређено
49.	ХУЗЈАН ДУЊА	11	не	висока	<b>Корепетитор</b>	100	одређено

50.	ФЕЛБАПОВ СТЕФАНОВИЋ САЊА	0	не	средња	<b>Наставник играчких предмета у балетској школи - предмет Класичан балет</b>	100	одређено
<b>УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ</b>							
1.	КУЛЕШЕВИЋ АНДРЕЈА	18	не	средња	<b>Наставник играчких предмета у балетској школи – предмет Класичан балет</b>	30	одређено
2.	КРАЈНОВ ЈУГОСЛАВ	18	не	висока	<b>Наставник предметне наставе – предмет Глума и вокал</b>	30	одређено
3.	ТОШИЋ РАДЕ	32	да	виша	<b>Наставник играчких предмета у балетској школи – предмет Игре XX века (плесови)</b>	10	одређено
4.	ЛАДИЧОРБИЋ БОРИС	18	не	средња	<b>Наставник играчких предмета у балетској школи – предмет Дуетна игра</b>	30	одређено
5.	РАДНОВ БОЈАН	11	не	средња	<b>Помоћни наставник (асистент) - предмет Дуетна игра и предмет Модерна подршка</b>	30	одређено
6.	ЂЕРКОВИЋ ИВАН	13	не	средња	<b>Помоћни наставник (асистент) - предмет Дуетна игра и предмет Модерна подршка</b>	30	одређено
7.	СТОЈАНОВИЋ МАЈА	29	не	средња	<b>Наставник играчких предмета у балетској школи – предмет Савремена игра</b>	30	одређено
8.	ТРИФУНОВИЋ ЗОРАН	1	не	средња	<b>Помоћни наставник (асистент) – предмет Дуетна игра и предмет Модерна подршка</b>	30	одређено
9.	ДУБОВАЦ МАРКО	8	не	средња	<b>Наставник играчких предмета у балетској школи – предмет Сценско-народне игре, Основи кореографије</b>	30	одређено
<b>КИКИНДА</b>							
51.	БУЈИЋ АНА	12	да	виша	<b>Наставник играчких предмета у балетској школи – предмет Класичан балет у издвојеном одељењу у Кикинди</b>	80	одређено
52.	ВОЈВОДИЋ ЦРНОМАРКОВИЋ ИНГРИДА	18	не	виша	<b>Наставник играчких предмета у балетској школи – предмет Класичан балет и предмет Историјско-</b>	100	неодређено

					балске игре у издвојеном одељењу у Кикинди		
53.	МАНДИЋ ДАНИЦА	13	не	висока	Наставник предметне наставе – предмет Солфеђо Корепетитор у издвојеном одељењу у Кикинди	100	одређено
54.	СТОЈКОВ ОЛИВЕРА	18	не	виша	Корепетитор у издвојеном одељењу у Кикинди	90	одређено
55.	БАНИЋ ЈЕЛЕНА			висока	Наставник предметне наставе – предмет Примењена гимнастика у издвојеном одељењу у Кикинди	20	одређено

## 5.2. СТРУКТУРА ОСТАЛОГ КАДРА

Редни бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Радни стаж	Стручни испит	Школска спрема	Радно место	Норма%	Радни однос
1.	БЕНДИЋ ВЕЛА	17,6	не	средња	Спремачица	100	неодређено
2.	БЛАЖЕВИЋ МАТИЈА	5,8	не	средња	Штимер музичких инструмената (клавирштимер)	100	одређено
3.	ВУЧУРЕВИЋ САЊА	37,6	да	висока	Директор	100	неодређено
4.	ИВКОВИЋ ЗДЕНКА	36	да	висока	Помоћник директора Стручни сарадник - педагог		
5.	КЛИСАРИЋ ВЕСНА	24,5	да	висока	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове (шеф рачуноводства)	100	неодређено
6.	МАЛЕШЕВИЋ ЈЕЛИЦА	25,11	не	средња	Кројач – (Гардеробер - кројач)	100	неодређено
7.	МАРИЈАНАЦ БРАНЕ	32,2	не	средња	Домар/ мајстор одржавања	100	неодређено
8.	МАРИЈАНАЦ МИРЈАНА	6,1	не	основна	Спремачица	100	одређено

9.	МАТИЋ ТАЊА	31,1	не	виша	Референт за правне, кадровске и административне послове Стручни сарадник – Библиотекар/Нототекар/ Медијатекар	100	неодређено
10.	МИЛОСАВЉЕВИЋ РАДЕНКА	17,9	не	основна	Спремачица	100	неодређено
11.	ПАНТИЋ СНЕЖАНА	18	да	висока	Стручни сарадник – Педагог	100	одређено
12.	ПЕТРИЧЕВИЋ МЕЦИНГ АДРИЈАНА	19,3	не	средња	Спремачица	100	неодређено
13.	ТИНТОР ГРОЗДАНА	33,4	да	висока	Секретар	100	неодређено

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Ст.	VII				VI				IV				II			
	Зап.	Ук.	Н	О	ИН	Ук.	Н	О	ИН	Ук.	Н	О	ИН	Ук.	Н	О
77	43	34	8	1	15	4	10	1	17	6	4	7	2	1	1	
<b>100 %</b>	<b>55,84</b>	79,07	18,60	2,33	<b>19,48</b>	26,67	66,67	6,67	<b>22,08</b>	35,29	23,53	41,18	<b>2,60</b>	50,00	50,00	

**УКУПНО:** запослених: **77** радника – **100 %**  
на неодређено: **45** радника – **58,44 %**  
на одређено: **23** радника – **29,87%**  
извођење наставе **9** радника – **11,69%**

## **5.3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

**ШКОЛСКИ ОДБОР**

**ДИРЕКТОР**

**НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ**

**СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА**

СТРУЧНО ВЕЋЕ КОРЕПЕТИТОРА  
СТРУЧНО ВЕЋЕ ОДСЕКА ЗА НАРОДНУ ИГРУ  
СТРУЧНО ВЕЋЕ ОДСЕКА ЗА САВРЕМЕНУ ИГРУ  
СТРУЧНО ВЕЋЕ ОДСЕКА ЗА КЛАСИЧАН БАЛЕТ  
СТРУЧНО ВЕЋЕ ОДСЕКА ЗА КЛАСИЧАН БАЛЕТ - ОСНОВНА ШКОЛА  
ОПШТЕОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ

**СТРУЧНИ САРАДНИЦИ**

ПЕДАГОГ  
БИБЛИОТЕКАР/НОТОТЕКАР/МЕДИЈАТЕКАР

**АДМИНИСТРАЦИЈА И ФИНАНСИЈЕ**

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ  
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА  
РЕФЕРЕНТ ЗА УЧЕНИЧКА ПИТАЊА

**ОДРЖАВАЊЕ, ЧУВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЗГРАДЕ**

ДОМАР  
КРОЈАЧ – ГАРДЕРОБЕР  
КЛАВИРШТИМЕР  
СПРЕМАЧИЦЕ

## 6. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

Бројно стање ученика на почетку школске 2019/2020. године и формираних одељења по разредима је следећи :

Разред	Број ученика	Број класа	Са просеком у класи
Припремни	67	4	16,75
I	56	4	14,00
II	47	3	15,67
III	32	3	10,67
IV	19	2	9,50
<b>СВЕГА :</b>	<b>154</b>	<b>12</b>	<b>12,83</b>
<b>УКУПНО:</b>	<b>221</b>	<b>16</b>	<b>13,81</b>

Ученици уписани у средњу школу :

Разред	Број ученика	Број класа	Са просеком у класи
I	22	3	7,33
II	18	3	6,00
III	19	3	6,33
IV	19	3	6,33
<b>СВЕГА :</b>	<b>78</b>	<b>12</b>	<b>6,50</b>

Издвојена одељења у Кикинди:

Разред	Број ученика	Број класа	Са просеком у класи
Припремни	15	1	15,00
I	9	1	9,00
II	4	1	9,00
III	5		
IV	3	1	3,0
<b>УКУПНО:</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>9,00</b>

Рекапитулација:      Основна школа+средња школа+ Кикинда= 224+78+36 = 335  
                                  Број класа=16+12+4= 32      Број ученика по класу=10,47

## 7. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ И ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА

Основна школа

Одсек Класичан балет

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ ЧАСОВА	
			недељни	годишњи
Класичан балет	Припремна одељења	4	16	560
Класичан балет	I	4	40	1400
Класичан балет	II	3	30	1050
Класичан балет	III	3	30	1050
Класичан балет	IV	2	22	704
Примењена гимнастика	I	4	8	280
Примењена гимнастика	II	3	6	210
Примењена гимнастика	III	3	6	210
Савремена игра	IV	2	4	128
Историјско-балске игре	IV	2	4	128
.Солфеђо	III	3	6	210
Солфеђо	IV	2	4	128
<b>СВЕГА</b>		<b>35</b>	<b>176</b>	<b>5498</b>
Корепетиција		20	143	4460
<b>СВЕГА</b>		<b>15</b>	<b>171</b>	<b>9958</b>

## Одсек Класичан балет

ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД		II РАЗРЕД		III РАЗРЕД		IV РАЗРЕД		УКУПНО
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
Класичан балет	12	420	12	420	12	420	12	384	1644
Репертоар класичног балета	3	105	3	105	4	140	4	128	478
Дуетна игра	/	/	2	70	2	70	2	64	204
Савремена игра	4	140	4	140	2	70	2	64	414
Сценско-народне игре	3	105	3	105	3	105	2	64	379
Историја игре	/	/	/	/	2	70	2	64	134
Глума и вокал	/	/	/	/	2	70	2	64	134
СВЕГА	22	770	24	840	27	945	26	832	3387
Општеобразовна настава	13	455	13	455	12	420	12	384	1714
<b>СВЕГА</b>	<b>1225</b>		<b>1295</b>		<b>1365</b>		<b>1216</b>		<b>5101</b>

## Одсек Савремена игра

ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД		II РАЗРЕД		III РАЗРЕД		IV РАЗРЕД		УКУПНО
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
Савремена игра	10	350	10	350	10	350	10	320	1370
Репертоар савремене игре	2	70	2	70	4	140	4	128	408
Класичан балет	8	280	8	280	6	210	6	192	962
Сценско-народне игре	/	/	2	70	/	/	/	/	70
Модерна подршка	/	/	/	/	2	70	2	64	134
Игре XX века (плесови)	2	70	/	/	/	/	/	/	70
Историја игре	/	/	/	/	2	70	2	64	134
Глума и вокал	/	/	/	/	2	70	2	64	134

СВЕГА	22	770	22	770	26	910	26	832	3282
Општеобразовна настава	13	455	13	455	12	420	12	384	1714
<b>СВЕГА</b>	<b>1225</b>		<b>1225</b>		<b>1330</b>		<b>1216</b>		<b>4996</b>

### Одсек Народна игра

ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД		II РАЗРЕД		III РАЗРЕД		IV РАЗРЕД		УКУПНО
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
Народна игра	8	280	8	280	8	280	8	256	1096
Репертоар народне игре	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Класичан балет	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Сценско народне игре	/	/	2	70	2	70	2	64	204
Савремена игра	/	/	/	/	2	70	2	64	134
Глума и вокал	/	/	/	/	2	70	2	64	134
Традиционално певање	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Етнологија	2	70	2	70	/	/	/	/	140
Етно – музикологија	/	/	/	/	2	70	2	64	134
Солфеђо са теоријом	2	70	2	70	/	/	/	/	140
Традиционално свирање	1	35	1	35	1	35	1	32	137
Основи кореографије	2	70	2	70	2	70	1	64	274
СВЕГА	21	735	23	805	25	875	24	800	3215
Општеобразовна настава	13	455	13	455	12	420	12	384	1714
<b>СВЕГА</b>	<b>1190</b>		<b>1260</b>		<b>1295</b>		<b>1184</b>		<b>4929</b>

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I	II	III	IV
1.	Српски језик и књижевност	105	105	105	96
2.	Француски језик	70	70	70	64
3.	Страни језик	70	70	70	64
4.	Историја са историјом културе и цивилизације	70	70	35	32
5.	Биологија	70	/	/	/
6.	Рачунарство и информатика	70	70	70	64
7.	Социологија	/	70	/	/
8.	Психологија	/	/	70	/
9.	Филозофија	/	/	/	64
10.	Грађанско васпитање	35	35	35	32
11.	Верска настава	35	35	35	32

## 8. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ СЕДМИЦЕ - ПЕДАГОШКА НОРМА НАСТАВНИКА

Структура 40-то часовне радне седмице – педагошке норме наставника утврђена је за сваког наставника појединачно посебним решењем директора Школе и то посебно за наставнике играчких предмета, наставнике традиционалног инструмента, наставнике теоретских и општеобразовних предмета и корепетиторе.

Такође, решењем директора Школе је и за издвојено одељење Школе у Кикинди посебно утврђена структура 40-то часовне радне седмице – педагошке норме наставника за сваког наставника појединачно.

## 9. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

### РАД У СМЕНАМА

Школа ради у две смене, и то I и III разред средње школе у истој смени а II и IV разред у истој смени. Распоред смена у основној школи зависи од распореда осталих основних школа, односно сви разреди су у обе смене.

Настава у основној школи у преподневој смени почиње у 8.00 часова и у послеподневној смени у 14.30 часова. Смене су наизменичне, означене као црвена и плава недеља, с тим што је црвена недеља преподневна смена, а плава недеља је послеподневна смена.

Настава у средњој школи је целодневна и одвија се према распореду часова примереном специфичности организације наставе у балетској школи. Школски час

општеобразовне наставе траје 45 минута или је у блоку, а часови играчких предмета се одвијају у блоку, односно трају 90 минута. Школа нема школско звоно, а паузе постоје само између часова, где по распореду часова за то постоје могућности.

Балетска школа у Новом Саду има свој Дан школе, а тај дан је 29.април, Светски дан игре, који сваке године обележава пригодним свечаностима у Школи или наступима на сцени Српског народног позоришта, као и Позоришта младих у Новом Саду.

## САТНИЦА

Балетска школа у Новом Саду – Основна школа  
Класичан балет-главни предмет

Пре подне	После подне
1. час 8.00-9.30	1. час 14.30-16.00
2. час 9.45-11.15	2. час 16.15-17.45
3. час 11.15-12.30	3. час 17.45-19.15

## 10. РАСПОРЕД ИСПИТА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Испити се полажу, осим испита чији су рокови за полагање утврђени Законом, односно подзаконским актима, у следећим испитним роковима:

- октобарски - у времену од 15. до 25. октобра
- децембарски - у времену од 10. до 20. децембра
- фебруарски - у времену од 18. до 28. фебруара
- априлски - у времену од 20. до 30. априла
- мајски - у времену од 15. до 31. маја
- јунски - у времену од 10. до 20. јуна
- августовски – у времену од 20. до 30. августа

Матурски испит се полаже у два редовна испитна рока:

- јунском (од 07.06 до 15.06)
- августовском (20.08. до 28.08.)

Редован ученик који не положи матурски испит у августовском испитном року може тај испит да полаже као ванредан ученик у два ванредна испитна рока:

- новембарском (од 20.11. до 28.11.)
- фебруарском (од 20.02. до 28.02.)

# 11. КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

## 11.1 Основна школа :

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон и 10/19.) и члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ" бр.. 25/19), покрајински секретар  
д о н о с и:

### **ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

#### Члан 1.

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно-васпитног рада у току школске 2019/2020. године и време и трајање школског распуста ученика у основним школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно - васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

#### Члан 2.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2019. године, а завршава се у понедељак, 23. децембра 2019. године. У првом полугодишту има 80 наставних дана.

Друго полугодиште почиње у среду, 15. јануара 2020. године и завршава се:

- у уторак 16. јуна 2020. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 100 наставних дана,

- у уторак, 02. јуна 2020. године, за ученике осмог разреда и има 90 наставних дана.

#### Члан 3.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2019/2020. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полугодиштима и квартално.

Први квартал има 40, други 40, трећи 51 наставни дан.

Четврти квартал има 49 наставних дана за ученике од првог до седмог разреда, а 39 наставних дана за ученике осмог разреда.

#### Члан 4.

Основна музичка и балетска школа може да изводи наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе у складу са законом.

#### Члан 5.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се:

- у наставни дан обележава дан школе, или

- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности

- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације,  
- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник,  
- или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.  
Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.  
У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/2017 и 27/2018).

#### Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.  
Зимски распуст почиње у уторак, 24. децембра 2019. године, а завршава се у уторак, 14. јануара 2020. године.  
Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2020. године, а завршава се у понедељак, 20. априла 2020. године.  
За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 17. јуна 2020. године, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у суботу, 31. августа 2020. године.

#### Члан 7.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

#### Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).  
У школи се обележава:  
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у понедељак 21. октобра 2019. године, радни је и наставни дан  
- Дан примирја у Првом светском рату, који пада у понедељак, 11. новембра 2019. године је нерадни и ненаставни дан  
- Свети Сава – Дан духовности, који пада у понедељак, 27. јануара 2020. године и ненаставни дан  
- Сретење - Дан државности, који пада у суботу, и недељу 15. и 16. фебруара 2020. године, обележава се првог наредног радног дана у понедељак 17.02.2020 године као нерадни и ненаставни дан  
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у среду, 22. априла 2020. године, радни је и наставни дан  
- Празник рада, који пада у петак и суботу 1. и 2. маја 2020. године, нерадни су и ненаставни дани  
- Дан победе, који пада у суботу, 9. маја 2020. године, као радни и ненаставни дан, и Видовдан-спомен на Косовску битку, који пада у недељу, 28. јуна 2020. године и нерадни је дан.

У школама се обележава и Дан просветних радника, који пада у петак, 8. новембра 2019. године, радни је и наставни дан.

#### Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- православци - на први дан крсне славе
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника
- припадници Исламске заједнице – петак, 31. јул 2020. године, на први дан Курбан Бајрама и недеља, 24. мај 2020. године, на први дан Рамазанског Бајрама
- припадници Јеврејске заједнице – среда, 09. октобар 2019. године, на први дан Јом Кипура и четвртак, 09. априла 2020. године на Пасху или Песах



## 11.2 Средња школа

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр: 88/17, 27/18-др.закон и 10/19.) и члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ" бр. 25/19), покрајински секретар д о н о с и:

### **ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

#### Члан 1.

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно - васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) у току школске 2019/2020. године и време и трајање школског распуста ученика у средњим школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно - васпитног рада предвиђени наставним

планом и програмом за средње школе планирају се годишњим планом рада.

#### Члан 2.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у средњој школи се остварују у току два

полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2019. године, а завршава се у понедељак, 23. децембра 2019. године. У првом полугодишту има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у среду, 15. јануара 2020. године и завршава се:

- у петак, 22. маја 2020. године и има 84 наставних дана за ученике четвртог разреда гимназије

-у петак, 29. маја 2020. године и има 89 наставних дана за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа

- у петак, 19. јуна 2020. године и има 104 наставних дана, за ученике првог, другог и трећег

разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда

трогодишњих средњих стручних школа.

Друго полугодиште за ученике првог и другог разреда трогодишњег, односно првог, другог и трећег разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у понедељак, 10. августа 2020. године.

#### Члан 3.

Образовно - васпитни рад из члана 1. став 1. овог правилника остварују се:

- у гимназији:

- у првом, другом и трећем разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана

- у четвртог разреду у 33 петодневне наставне седмица, односно 165 наставних дана

- у средњој стручној школи:

- у првом и другом разреду трогодишњег и у првом, другом и трећем разреду

четворогодишњег

образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана

- у трећем разреду трогодишњег и четвртом разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2019/2020. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полугодиштима и квартално.

Први квартал има 40, други 41 и трећи 52 наставна дана.

Четврти квартал има 52 наставних дана за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије

и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа, 38 наставних дана за ученике трећег разреда трогодишњих стручних школа и четвртог разреда четворогодишњих стручних школа и 33 наставних дана за ученике четвртог разреда гимназије.

#### Члан 4.

Наставни план и програм за уметничке школе у првом, другом, трећем и четвртом разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

#### Члан 5.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако:

- у наставни дан обележава дан школе, или

- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализује екскурзије или другу активност, или

- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији,

или је домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације, или

- је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или

празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у

складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/2017 и 27/2018).

#### Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у уторак, 24. децембра 2019. године, а завршава се у уторак, 14. јануара 2020. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2020. године, а завршава се у понедељак, 20. априла 2020. године.

За ученике четвртог разреда гимназије, четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда

трогодишњих средњих стручних школа летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у суботу, 31. августа 2020. године.

За ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних

школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа летњи распуст почиње у понедељак, 22. јуна 2020. године, а завршава се у суботу, 31. августа 2020. године.

#### Члан 7.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

#### Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у понедељак 21. октобра 2019. године, радни је и наставни дан

- Дан примирја у Првом светском рату, који пада у понедељак, 11. новембра 2019. године је

нерадни и ненаставни дан

- Свети Сава – Дан духовности, који пада у понедељак, 27. јануара 2020. године и ненаставни дан

- Сретење - Дан државности, који пада у суботу и недељу, 15. и 16. фебруара 2020. године, обележава се првог наредног радног дана, у понедељак 17.02.2020. године као нерадни и ненаставни дан

- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у среду, 22. априла 2020. године, радни је и наставни дан

- Празник рада, који пада у петак и суботу 1. и 2. маја 2020. године, нерадни су и ненаставни

дани

- Дан победе, који пада у суботу, 9. маја 2020. године, као радни и ненаставни дан, и Видовдан-спомен на Косовску битку, који пада у недељу, 28. јуна 2020. године и нерадни је дан.

У школама се обележава и Дан просветних радника, који пада у петак, 8. новембра 2019. године, радни је и наставни дан.

#### Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- православци - на први дан крсне славе

- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно

Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог

петка закључно са другим даном празника

- припадници Исламске заједнице – петак, 31. јул 2020. године, на први дан Курбан Бајрама и недеља, 24. мај 2020. године, на први дан Рамазанског Бајрама

- припадници Јеврејске заједнице – среда, 09. октобар 2019. године, на први дан Јом Кипура и четвртак, 09. априла 2020. године на Пасху или Песах

\*\*\*

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

#### Члан 12.

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године (субота - 14. септембар или 21. септембар 2019. године у првом полугодишту и субота 23. или 30. мај 2020. године у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте – цркве, манастири и храмови,
- одлазак у музеје и галерије, спомен збирке,
- обилазак етно кућа, историјских налазишта,
- одлазак у национални парк, природне резервате,
- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,
- активности у локалној заједници,
- спортски сусрети,
- сусрети школа,
- организован одлазак на едукативне и креативне радионице,
- организовање мини истраживачких пројеката,
- забавна међудодељењска дружења (квиз такмичење, прослава рођендана, игранке) и слично.

Годишњим планом рада Школа треба да предвиди дан за организовану посету ученика међународном сајму образовања "Путокази" у Новом Саду. Уколико се ова активност реализује у наставни дан, школа утврђује начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је посета организована.

#### Члан 13.

У суботу, 16. новембра 2019. године настава се изводи према распореду часова за понедељак,

у среду, 20. новембра 2019. године настава се изводи према распореду од понедељка, у четвртак, 28. новембра 2019. године настава се изводи према распореду од петка и у суботу 18. јануара 2020. године настава изводи према распореду часова за понедељак.

#### Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр:

79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

Прво полугодиште								8 1	Друго полугодиште								10 4	
М	Р Н	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	Р Н	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар								1	Јануар				1*	2*	3	4	5	
	1.	2	3	4	5	6	7	8		6	7	8	9	10	11	12		
	2.	9	10	11	12	13	14	15		18	13	14	15	16	17	18	19	
	3.	16	17	18	19	20	21	22		19	20	21	22	23	24	25	26	
	4.	23	24	25	26	27	28	29		20	27	28	29	30	31			
5.	30																	
Октобар		1	2	3	4	5	6		Фебруар	21	3	4	5	6	7	8	9	
	6.	7	8	9*	10	11	12	13		22	10	11	12	13	14	15*	16*	
	7.	14	15	16	17	18	19	20		23	17*	18	19	20	21	22	23	
	8	21	22	23	24	25	26	27		24	24	25	26	27	28	29		
9.	28	29	30	31					25	2	3	4	5	6	7	8		
Новембар					1	2	3		Март	26	9	10	11	12	13	14	15	
	10	4	5	6	7	8	9	10		27	16	17	18	19	20	21	22	
	11	11*	12	13	14	15	16	17		28	23	24	25	26	27	28	29	
	12	18	19	20	21	22	23	24		29	30	31						
13	25	26	27	28	29	30					1	2	3	4	5			
Децембар								1	Април	30	6	7	8	9*	10*	11*	12*	
	14	2	3	4	5	6	7	8			13*	14	15	16	17*	18*	19*	
	15	9	10	11	12	13	14	15		31	20*	21	22	23	24	25	26	
	16	16	17	18	19	20	21	22		32	27	28	29	30				
	17	23	24	25*	26	27	28	29										
	30	31																
									Мај						1*	2**	3	
										33	4	5	6	7	8	9	10	
										34	11	12	13	14	15	16	17	
										35	18	19	20	21	22	23	24	
										36	25	26	27	28	29	30	31	
									37	1	2	3	4	5	6	7		
									Јун	38	8	9	10	11	12	13	14	
										39	15	16	17	18	19	20	21	
											22	23	24	25	26	27	28	
										29	30							

	почетак и завршетак наставне године
1	завршетак наставне године за ученике четвртог разреда гимназије
2	завршетак наставне године за ученике трећег разреда трогодишњег образовања и четвртог разреда стручних школа
3	Завршетак наставне године за остале ученике
	ученички распуст
*	верски празник
**	државни празник
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Радни дан (Свети Сава)
	16.11.2019. и 18.01.2020. наставна субота
	завршетак квартала

## 12. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ, ОРГАНА ШКОЛЕ

### 12.1. План рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум у школској 2019/'20. чине:

1. Сања Вучуревић, директор
2. Зденка Ивковић, заменик директора
3. Лариса Гајић, шеф стручног већа основне школе
4. Александра Кетиг, шеф стручног већа за класичан балет
5. Снежана Ађански, шеф стручног већа за савремену игру
6. Славиша Ђукић, шеф стручног већа за народну игру
7. Божича Станисављевић Кравченко, шеф стручног већа корепетитора
8. Жељка Анђелић, председник стручног већа опште наставе и
9. Снежана Пантић, педагог школе.

Време	Извршиоци	Програмски садржај
Септембар 2019.	- директор - педагог - шефови стручних већа играчких предмета - председник већа општеобразовних предмета	1. План рада колегијума у школској 2019/'20. 2. Распоред часова за црвену и плаву недељу 3. Посете часовима наставе 4. Стручно усавршавање за октобар 5. Термини за Годишњи концерт и поделе задужења 6. Родитељски састанци у основној и средњој школи
Октобар 2019.	- директор - педагог - шефови стручног већа играчких предмета - шеф стручног	1. Планирање концерта у Руми у децембру, за ученике основне и средње школе 2. Стручно усавршавање – акредитовани семинар у децембру и 3. Организовање радионице за ученике средње

	<p>већа корепетитора -председник већа општеобразовних предмета</p>	<p>школе "Интернет насиље"</p>
<p>Новембар 2019.</p>	<p>-директор -педагог школе -шефови стручног већа играчких предмета - шеф стручног већа корепетитора -председник већа општеобразовних предмета</p>	<p>1. Почетак проба за представу "Крчко Орашчић" 2. План рада Тима за самовредновање –Настава и учење 3. Предавање за ученике средње школе "Заштита репродуктивног здравља" 4. Припреме за Републичко такмичење</p>
<p>Децембар 2019.</p>	<p>-директор -педагог -шефови стручног већа играчких предмета - шеф стручног већа корепетитора -менаџер за односе са јавношћу</p>	<p>1. Извештај педагога о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у првом полугодишту 2. Распоред активности до краја другог полугодишта (просмотре, пробе, семинари, снимања РТВ) 3. Снимање емисије за Новогодишњи концерт 5. Пробе за Годишњи концерт-суботама</p>
<p>Јануар 2020.</p>	<p>-директор -педагог -шефови стручног већа играчких предмета - шеф стручног већа корепетитора -председник већа општеобразовних предмета</p>	<p>1. Припреме за Годишњи концерт 2. Анализа васпитно-образовних резултата ученика у првом полугодишту 3. Просмотре</p>
<p>Фебруар 2020.</p>	<p>- директор - педагог - шефови стручног већа играчких предмета</p>	<p>1. Организација проба за Годишњи концерт 2. Договор са СНП-ом око избора сцене за Годишњи концерт 3. Припреме за Републичко такмичење 4. Учешће на Сајму образовања</p>

Март 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор</li> <li>- педагог</li> <li>- шефови стручног већа играчких предмета</li> <li>- шеф стручног већа корепетитора</li> <li>- шеф стручног већа основне школе</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задужења за Годишњи концерт</li> <li>2. Сатница проба за суботу и недељу</li> <li>3. Припреме за Републичко такмичење</li> <li>4. Договор за концерте одсека за савремену игру и одсека за народну игру</li> </ol>
Април 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор</li> <li>- педагог</li> <li>- шефови стручног већа одсека за савремену и народну игру</li> <li>- шеф стручног већа основне школе</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа протеклог Годишњи концерт</li> <li>2. Концерт ученика смера за савремену игру и народну игру</li> <li>3. Фестивал основних Балетских школа и</li> <li>4. Организација "Отворених врата" за упис будућих ученика у први разред основне балетске школе</li> </ol>
Мај 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор</li> <li>- педагог</li> <li>- шефови стручног већа одсека за савремену и народну игру</li> <li>- шеф стручног већа основне школе</li> <li>- шеф стручног већа корепетитора</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Испити и комисија за матурске испите</li> <li>3. Годишњи концерт ученика смера за народну игру</li> <li>4. Пријемни и диференцијални испити и</li> <li>5. Годишњи испити малих матураната</li> </ol>
Јуни 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор</li> <li>- педагог</li> <li>- шеф стручног већа основне школе</li> <li>- шефови стручног већа играчких предмета</li> <li>- шеф стручног већа корепетитора</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распореди за полагање годишњих испита и</li> <li>2. Распореди годишњих испита за остала одељења</li> <li>3. Анализа васпитно-образовних резултата ученика у другом полугодишту</li> </ol>

## 12.2. План рада Наставничког већа

Наставничко веће чине наставници који раде у основној и средњој школи и стручни сарадници. Председавајући је Сања Вучуревић, директор школе, а записничар Наставничког већа је Снежана Пантић, педагог школе.

Надлежност Наставничког већа утврђена је чланом 73. Статута школе.

Заједно са осталим стручним органима ради на унапређивању васпитно-образовног рада путем стручног усавршавања наставника, побољшања квалитета рада стручним консултацијама и међусобним договорима наставника.

### ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току школске 2019/2020. године планира се 9 седница Наставничког већа.

Ред.бр.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Разматрање и утврђивање предлога организације свих облика образовно-васпитног рада у Школи</li><li>- Разматрање информација о припремљености за почетак нове школске године</li><li>- Упознавање наставника са задужењима у њиховом стручном раду</li><li>- Предлагање и именовање одељењских старешина</li><li>- Информације о упису ученика</li><li>- Резултати поправног испита</li><li>- Разматрање Годишњег извештаја о раду школе у протеклој школској години</li></ul>	август	Директор педагог
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Разматрање Плана рада Школе за текућу школску годину</li><li>- Анализа стања опремљености појединих области опремом и наставним средствима као и степен њихове употребе у васпитно-образовном процесу</li><li>- Утврђивање програма стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и сарадника у настави</li><li>- Радионица за наставнике: "Исходи, компетенције и пројектна настава"</li></ul>	септембар	Директор педагог
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода</li><li>- Анализа рада наставника, стручних сарадника и стручних органа Школе</li><li>- Годишњи концерт ученика</li></ul>	новембар	Одељењске старешине педагог

4.	- Успех и владање ученика на крају првог полугодишта - Анализа рада наставника, стручних сарадника и стручних органа Школе - Разматрање извештаја о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Васпитно-дисциплинске мере	децембар	Одељењске старешине Координатор Тима за заштиту ученика
5.	Анализа успеха и изостајања ученика у току првог полугодишта - Такмичење ученика - Одобравање за употребу уџбеника и друге уџбеничке литературе у Школи	фебруар	Педагог директор
6.	- Успех и владање ученика на крају III класификационог периода - Анализа рада у протеклом периоду - Радионица за наставнике: "Вербална и невербална комуникација у образовно-васпитном процесу"	април	Одељењске старешине педагог
7.	- Именовање Испитног одбора за полагање матурског испита - Именовање чланова Испитних комисија за полагање матурског испита - Утврђивање термина годишњег испита ученика	мај	директор
8.	- Утврђивање успеха ученика четвртог разреда основне и средње школе	мај	Одељењске старешине
9.	- Утврђивање успеха ученика после одржаног годишњег испита - Успех и владање ученика на крају школске године - Припрема за почетак нове школске године	јун	Одељењске старешине директор

НАПОМЕНА: Поред наведеног плана могуће је заказивати седнице Наставничког већа и ради других потреба.

## 13 ПЕДАГОШКИ РАД И РУКОВОЂЕЊЕ

### Рад одељенског старешине

Рад одељењског старешине као педагошког руководиоца одељења је посебно сложен, деликатан, веома стручан рад који захтева систематско и стручно планирање, програмирање и припремање за реализацију постављених васпитно-образовних задатака.

Одељенски старешина координира рад наставника чланова Одељењског већа, сазива и организује седнице, припрема дневни ред, предлоге, одлуке и руководи на састанцима.

Одељењски старешина подстиче самоиницијативу ученика и посебно води рачуна да се у одељењу негује критика и самокритика, толерантност и солидарност, спремност за конкретан рад и ангажовање сваког појединца у одељењу.

Расподела одељењских старешинстава школске 2019/2020. године изгледа овако:

<b>Основна школа Нови Сад</b>		
Одељење/одсек	Одељењски старешина	Број ученика
П 1	Јелена Алемпијевић	
П 2	Јелена Алемпијевић	
П 3	Јелена Алемпијевић	
П 4	Јелена Алемпијевић	
I 01	Марјана Пеновић	
I 02	Сања Фелбапов Стефановић	
I 03	Снежана Пановић	
I 04	Снежана Пановић	
П 01	Марјана Пеновић	15
П 02	Сања Фелбапов Стефановић	16
П 03	Дина Соколовић	16
Ш 01	Лариса Гајић	12
Ш 02	Дина Соколовић	9
Ш 03	Лариса Гајић	11
IV 01	Јована Лалић	10
IV 02	Јована Лалић	9
<b>Основна школа Кикинда</b>		
П1	Ана Бујић	10
I 01	Ана Бујић	14
П 01	Ингрида Војводић Црномарковић	9
Ш 01		
IV 01	Ингрида Војводић Црномарковић	3
<b>Средња школа</b>		
I 1+I 2+I 3	Жељка Анђелић	22
II 1+II 2+II 3	Мирјана Раић Тепић	18
III 1+III 2+III 3	Ирена Попов	19
IV 1+IV 2+IV 3	Славиша Ђукић	19

### **13.1. План рада одељенског старешине**

**Дужности наставника као одељенског старешине:**

1. Израда оперативног рада, тј. плана рада одељењског старешине;
2. Израда плана рада Одељењског већа;
3. Израда других планова рада који произилазе из функције одељенског старешине;
4. Рад са одељенском заједницом на оспособљавању за учење и самостални рад;
5. Формирање одељења као заједнице ученика одељења - организује и спроводи избор за руководство одељењске заједнице;
6. Рад на реализацији плана и програма васпитно-образовног рада теоријске наставе и програма културне и јавне делатности Школе (концерти и наступи);

7. Брига о корелацији образовно-васпитних садржаја, координацији рада наставника и сарадника, уједначавање и усклађивање захтева, ставова и односа свих чланова одељенског већа и обезбеђивање јединства васпитних утицаја у односу на одељенски колектив ученика и његове потенцијале, посебно према ученицима са проблемима (здравственим и проблемима у развоју) кроз облике рада и индивидуални рад са наставницима. Координирање примене различитих врста објективног проверавања знања и уједначавање критеријума оцењивања;
8. Организација рада одељенског већа: сазивање седнице, утврђивање дневног реда, предлога, припрема одлука, руковођење радом седнице, припрема закључака, праћење реализације донетих одлука и закључака. Припрема података и материјала за седнице;
9. Посета часовима или активностима које организују или реализују други наставници, чланови Одељењског већа;
10. Припрема анализе реализације плана и програма и вредновање васпитно-образовних резултата: квартално, полугодишње и годишње и
11. Програм појачаног васпитног рада са ученицима.

### **Квартално:**

- Реализација свих планова, програма и активности које се реализују у одељењу и указивање на проблеме који се у тој реализацији јављају (у односу на ученике, услове рада и однос ученик-наставник и слично);
- Постигнути резултати и проблеми у оцењивању и праћењу напредовања ученика;
- Осврт на одељенске заједнице (у сарадњи са одељенском заједницом, социјалне, материјалне, породичне прилике ученика, нови ученици, ученици са здравственим проблемима и проблемима у развоју, стипендисти, смештај ученика, путници и слично) Потребно је подстицања рада одељенске заједнице од стране других чланова одељенских већа и
- Резултати васпитног рада на организацији и формирању колектива, резултати примене различитих објективних поступака уколико су вршена различита мерења, однос између очекиваног и постигнутог с обзиром на квалитет уписаних ученика и слично.

### **Полугодишње и годишње:**

- Реализација свих планова, програма и активности које су реализоване у одељењу (теоретске и практичне наставе) са посебном анализом реализације истакнутих васпитних задатака Школе за конкретну годину;
- Постигнути резултати на основу примена различитих метода, техника и инструмената оцењивања, праћење развоја и напредовање ученика и одељенског колектива у односу на постављене задатке, ученике, услове рада и рад наставника
- Анализа реализације планова одељенског већа, одељенског старешине и унапређивање наставе, усклађеност деловања наставног колектива на одељење, праћење напредовања и праксе оцењивања сталне сарадње са родитељима и сл.

### **Сарадња са родитељима:**

1. Информисање и педагошко образовање родитеља:
  - Информисање о захтевима које школа поставља ученицима у реализацији појединих програма и активности о резултатима које постиже ученик у укупном васпитно-образовном раду;

- Темељно педагошко образовање родитеља из области познавања законитости развоја адолесцентног периода и појавама које тај период прате, упознавање болести зависности, значаја и последице реаговања родитеља на те појаве, упознавање са системом образовног профила ученика, односно занимања, кроз трибине, родитељске састанке и друге облике рада;

2. Родитељски састанци: број, време одржавања, садржина тог рада и припреме;
3. Рад са одељенским саветом родитеља: укључивање родитеља у остваривање образовно-васпитних послова и задатака, заједнички рад на подизању ефикасности рада ученика, побољшање услова рада и сл.;
4. Рад са групама родитеља чија деца имају специфичне проблеме, слаб успех, поремећаје понашања, неоправдано изостајање са часова и слично;
5. Индивидуални рад са родитељима на питањима од значаја за поједине ученике и
6. Укључивање родитеља у остваривање програма културне делатности школе.

### **Сарадња са педагошком службом у Школи и другим стручним и специјалистичким службама ван Школе:**

1. Сарадња са школским педагогом на реализацији програма задатака;
2. Сарадња са школским диспансером, лекаром, вишом медицинском сестром;
3. Сарадња са другим специјализованим установама и стручњацим на реализацији програмских задатака и
4. Сарадња са Саветовалиштем за младе.

### **Рад на документацији и административни послови:**

1. Рад на дневнику образовно-васпитног рада одељења
2. Бачке књижице и сведочанства
3. Евиденције о поправним, завршним и другим испитима
4. Матична књига и
5. Израда извештаја о раду одељењског старешине.

## **13.2. Теме за час одељењског старешине - ЧОС у средњој школи**

<b>Ред.бр.часа</b>	<b>Месец</b>	<b>ПРВИ РАЗРЕД – НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>
1.	<i>Септембар</i>	Упознавање ученика са школским календаром
2.		Избор одељењског руководства и представника за Ученички парламент
3.		„Зашто сам изабрао/ла балетску школу?“ – реализатор педагог школе
4.		Упознавање ученика са правилима понашања у школи
5.	<i>Октобар</i>	Радне обавезе ученика/дисциплина на часу
6.		Однос наставник-ученик у процесу наставе
7.		Расподела времена-како ускладити обавезе и слободне активности
8.		Анализа рада и постигнућа ученика
		Понашање на сцени и током концерта

9. 10. 11. 12.	<i>Новембар</i>	Технике учења Мотивација за учење Правилна исхрана и физичка активност Социјално односи ученика у одељењу
13. 14. 15. 16.	<i>Децембар</i>	Заштита репродуктивног здравља Поштујмо различитости Развијање одговорности према себи и другима Анализа рада и постигнућа ученика
17. 18. 19.	<i>Јануар</i>	Развијање позитивних ставова Насиље-врсте насиља и како реаговати на насиље Конфликти и асертивно реаговање (како решавамо сукобе)
20. 21. 22. 23.	<i>Фебруар</i>	Толеранција (како да контролишемо бес) Како сарађујемо? Безбедност на интернету Анализа рада и постигнућа ученика
24. 25. 26. 27.	<i>Март</i>	Побољшавање међусобне комуникације ученика Предности и мане модерних средстава комуникације Таленат и успех Трема-узроци и начин превазилажења
28. 29. 30.	<i>Април</i>	Анализа рада и постигнућа ученика Штетност коришћења психоактивних супстанци Помоћ ученицима који имају проблема у учењу
31. 32. 33.	<i>Мај</i>	Личност ученика Балетске школе Припреме за испите Психолошка подршка у припреми ученика за полагање испита
34. 35.	<i>Јуни</i>	Психолошка подршка у припреми ученика за полагање испита Анализа рада и постигнућа ученика

Ред.бр.часа	Месец	ДРУГИ РАЗРЕД – НАСТАВНЕ ТЕМЕ
1. 2.	<i>Септембар</i>	Упознавање ученика са школским календаром Избор одељенског руководства и представника за Ученички парламент
3. 4.		Упознавање ученика са правилима понашања у школи Радне обавезе ученика/дисциплина на часу
5. 6. 7. 8.	<i>Октобар</i>	Однос наставник-ученик у процесу наставе Расподела времена-како ускладити обавезе и слободне активности Анализа рада и постигнућа ученика Понашање на сцени и током концерта
9. 10. 11.	<i>Новембар</i>	Технике учења Правилна исхрана и физичка активност Мотивација и оспособљавање ученика као активног учесника у настави

12.		Социјално односи ученика у одељењу
13. 14. 15. 16.	<i>Децембар</i>	Заштита репродуктивног здравља Поштујмо различитости Развијање одговорности према себи и другима Анализа рада и постигнућа ученика
17. 18. 19.	<i>Јануар</i>	Развијање позитивних ставова Насиље-врсте насиља и како реаговати на насиље Конфликти и асертивно реаговање (како решавамо сукобе)
20. 21. 22. 23.	<i>Фебруар</i>	Толеранција (како да контролишемо бес) Како сарађујемо? Емоционална интелигенција Анализа рада и постигнућа ученика
24. 25. 26. 27.	<i>Март</i>	Побољшавање међусобне комуникације ученика Предности и мане модерних средстава комуникације Таленат и успех Трема-узроци и начин превазилажења
28. 29. 30.	<i>Април</i>	Анализа рада и постигнућа ученика Штетност коришћења психоактивних супстанци Помоћ ученицима који имају проблема у учењу
31. 32. 33.	<i>Мај</i>	Личност ученика Балетске школе Припреме за испите Психолошка подршка у припреми ученика за полагање испита
34. 35.	<i>Јуни</i>	Психолошка подршка у припреми ученика за полагање испита Анализа рада и постигнућа ученика
<b>Ред.бр.часа</b>	<b>Месец</b>	<b>ТРЕЋИ РАЗРЕД – НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>
1. 2. 3. 4.	<i>Септембар</i>	Упознавање ученика са школским календаром Избор одељењског руководства и представника за Ученички парламент Упознавање ученика са правилима понашања у школи Радне обавезе ученика/дисциплина на часу
5. 6. 7. 8.	<i>Октобар</i>	Однос наставник-ученик у процесу наставе Расподела времена-како ускладити обавезе и слободне активности Анализа рада и постигнућа ученика Понашање на сцени и током концерта
9. 10. 11. 12.	<i>Новембар</i>	Технике учења Мотивација за учење Мотивација и оспособљавање ученика као активног учесника у настави Социјално односи ученика у одељењу
13. 14. 15.	<i>Децембар</i>	Ја у мом одељењу Препознавање различитих врста насиља Развијање одговорности према себи и другима

16.		Анализа рада и постигнућа ученика
17. 18. 19.	<i>Јануар</i>	Развијање позитивних ставова Насиље-врсте насиља и како реаговати на насиље Конфликти и асертивно реаговање (како решавамо сукобе)
20. 21. 22. 23.	<i>Фебруар</i>	Толеранција (како да контролишемо бес) Како сарађујемо? Односи међу половима Анализа рада и постигнућа ученика
24. 25. 26. 27.	<i>Март</i>	Побољшавање међусобне комуникације ученика Предности и мане модерних средстава комуникације Таленат и успех Трема-узроци и начин превазилажења
28. 29. 30.	<i>Април</i>	Анализа рада и постигнућа ученика Штетност коришћења психоактивних супстанци Помоћ ученицима који имају проблема у учењу
31. 32. 33.	<i>Мај</i>	Личност ученика Балетске школе Припреме за испите Психолошка подршка у припреми ученика за полагање испита
34. 35.	<i>Јуни</i>	Психолошка подршка у припреми ученика за полагање испита Анализа рада и постигнућа ученика

Ред.бр.часа	Месец	<b>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД – НАСТАВНЕ ТЕМЕ</b>
1. 2.	<i>Септембар</i>	Упознавање ученика са школским календаром Избор одељенског руководства и представника за Ученички парламент
3. 4.		Упознавање ученика са правилима понашања у школи Радне обавезе ученика/дисциплина на часу
5. 6. 7. 8.	<i>Октобар</i>	Професионална интересовања-упознавање са мрежом високих школа Болоњска декларација Шта студирати? Моје жеље и амбиције Студирање у својој земљи или у иностранству Анализа рада и постигнућа ученика
9. 10. 11. 12.	<i>Новембар</i>	Активно тражење посла: Писање CV-ја Мотивационо писмо Интервју приликом запошљавања
13. 14. 15. 16.	<i>Децембар</i>	Припрема за брак и породицу: О избору "животног сапутника" Ставови о браку и родитељству Одговорно родитељство Анализа рада и постигнућа ученика
17.	<i>Јануар</i>	Конфликти и асертивно реаговање (како решавамо сукобе)

18.		Толеранција (како да контролишемо бес)
19.		Емоционална интелигенција
20.	<i>Фебруар</i>	Предности и мане модерних средстава комуникације
21.		Тест професионалних интересовања
22.		Трема-узроци и начин превазилажења
23.		Саветодавни рад у вези избора будућег занимања
24.	<i>Март</i>	Припрема ученика за полагање матурског испита:
25.		Термини за полагање
26.		Структура испита
27.		Припремање испита и одговарајућа литература
28.	<i>Април</i>	Анализа рада и постигнућа ученика
29.		Прослава матуре: Заједничко одлучивање о свечаној прослави
30.		Договор са професорима – опроштајна журка
31.		Фотографисање за матурски пано
32.	<i>Мај</i>	Припреме за испите
33.		Психолошка подршка у припреми ученика за полагање испита
34.	<i>Јуни</i>	Психолошка подршка у припреми ученика за полагање испита
35.		Анализа рада и постигнућа ученика

### 13.1. План рада одељењског већа

Одељењска већа, као стручни орган Школе, сачињавају наставници и сарадници у настави који реализују васпитно-образовни рад у одређеном одељењу и тимски раде на праћењу и проучавању појединих питања ради унапређивања рада у одељењу, везано за програмске проблеме, проблеме развоја личности ученика, јединствености одељења као колектива, могућности савременијег моделовања наставе, а посебно су и у могућности да прате и истражују исходе васпитног утицаја на одређење, ставове и уверења ученика.

Ред.бр.	Програмски садржаји	Носиоци реализације	Време
1.	Израда предлога плана одељењског већа	одељењски старешина	август
2.	Разматрање и усвајање плана рада одељењског већа (даље – ОВ)	чланови ОВ	септембар
3.	Усвајање плана рада одељењског старешине	одељењски старешина	септембар
4.	Сагледавање могућности корелације наставних садржаја	чланови ОВ	октобар
5.	Упознавање чланова ОВ са одељењским заједницама ученика	одељењски старешина	септембар
6.	Праћење интересовања ученика и њихових способности	одељењски старешина, члан ОВ	током године
7.	Идентификовање склоности интересовања ученика и укључивање у рад слободних активности	члан ОВ	октобар, новембар

8.	Идентификовање талентованих ученика као и оних који заостају у раду	члан ОВ	октобар, новембар
9.	Сагледавање и изналажење ефикасних мера за отклањање уочених проблема у одељењу и код појединаца	члан ОВ, одељењски старешина, педагог	током године
10.	Уједначавање захтева, ставова и односа свих чланова одељењског већа према ученицима са здравственим проблемима и проблемима у развоју	члан ОВ, одељенски старешина	током године
11.	Организовање сталне сарадње са родитељима и њихово обавештавање о напретку њихове деце и пружање помоћи за решење проблема	одељењски старешина, педагог	током године
13.	Критичко анализирање реализације целокупног образовно-васпитног рада и утврђивање васпитних резултата који су ученици показали	одељењски старешина, члан ОВ	јануар, април
14.	Праћење заступљености ученика у културним манифестацијама Школе (Годишњи концерт и други наступи)	одељењски старешина, члан ОВ	током године

Прва седница одељењског већа одржаће се најкасније до краја септембра, чији ће дневни ред бити везан за доношење плана рада и упознавање чланова одељенског већа са ученичким колективом.

## 14. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручна већа се формирају од наставника истих или сродних струка и од предавача сродних предмета када су у питању ужестручни предмети.

У педагошком руковођењу стручна већа преузимају део одговорности за решавање битних питања наставе и самосталних активности, посебно кад је у питању осавремењавање технологије наставног рада, подизање квалитета васпитно-образовног рада и његовог исхода.

Школске 2019/2020. године у Школи ће радити следећа већа:

- Стручно веће одсека за класичан балет – основна школа
- Стручно веће одсека за класичан балет
- Стручно веће одсека за савремену игру
- Стручно веће одсека за народну игру
- Стручно веће корепетитора и
- Стручно веће општеобразовне наставе

Ред.бр.	Програмски садржаји	Време
1.	Израда предлога плана рада стручног већа	август
2.	Разматрање и усвајање предлога плана рада стручних већа 40-часовне радне недеље (редовна настава и друге активности)	август-септембар
3.	Анализа новог наставног програма и плана	август-септембар
4.	Избор, структурирање и корелација наставног садржаја, избор и уграђивање васпитних задатака из Годишњег плана	август-септембар
5.	Анализа и кориговање појединих, тј. појединачних планова рада, и то: годишњих, глобалних и месечних за I, II, III и IV разред	август
6.	Сагледавање тока реализације свих планираних активности стручних већа	током године

### 14.1. Стручно веће одсека за класичан балет – основна школа

*Чланови Стручног већа за класичан балет – основна школа:*

*Маријана Пенковић*

*Дина Соколовић*

*Весна Огњанов*

*Дражета Нада*

*Елизабета Курунџи*

*Јована Лалић*

*Лариса Гајић*

*Сања Фелбапов Стефановић*

*Снежана Пановић*

#### План рада и активности за школску 2019 - 2020. годину

##### СЕПТЕМБАР:

1. Одржавање састанка стручног већа,
2. Планирање и одржавање проба за представу „Крцко Орашчић“ и
3. Планирање и припрема ученика за Републичко такмичење, Фестивал и друге јавне наступе.

##### ОКТОБАР:

1. Одржавање састанка стручног већа,
2. Пробе за представу „Крцко Орашчић“,
3. Огледни час у реализацији наставнице Јоване Лалић,
4. Реализација плана проба за годишњи концерт и
5. Реализација плана припрема ученика за Републичко такмичење, Фестивал и друге јавне наступе.

##### НОВЕМБАР:

1. Одржавање састанка стручног већа,
2. Пробе за представу „Крцко Орашчић“,
3. Пробе за годишњи концерт,
4. Огледни час у реализацији наставнице Дине Соколовић,
5. Реализација учешћа ученика у представи „Крцко Орашчић“,
6. Обилазак наставе у одељењима првих разреда и
7. Реализација плана припрема ученика за Републичко такмичење, Фестивал и друге јавне наступе.

#### ДЕЦЕМБАР:

1. Одржавање састанка стручног већа,
2. Пробе за представу „Крцко Орашчић“,
3. Пробе за годишњи концерт,
4. Реализација плана припрема ученика за Републичко такмичење, Фестивал и друге јавне наступе,
5. Реализација учешћа ученика у представи „Крцко Орашчић“,
6. Контролни испити у одељењима првих разреда,
7. Обилазак наставе у одељењима других разреда и
8. Одржавање просмотри по плану рада стручног већа наставника основне и средње школе.

#### ЈАНУАР:

1. Одржавање састанка стручног већа,
2. Пробе за годишњи концерт,
3. Реализација плана припрема ученика за Републичко такмичење, Фестивал и друге јавне наступе и
4. Одржавање просмотри по плану рада стручног већа наставника основне и средње школе.

#### ФЕБРУАР:

1. Одржавање састанка стручног већа,
2. Пробе за годишњи концерт,
3. Реализација плана припрема ученика за Републичко такмичење, Фестивал и друге јавне наступе,
4. Одржавање просмотри по плану рада стручног већа наставника основне и средње школе,
5. Обилазак наставе у одељењима трећих разреда,
6. Планирање учешћа ученика на "Сајму образовања" и
7. Учешће у планираним јавним наступима.

#### МАРТ:

1. Одржавање састанка стручног већа,
2. Пробе за годишњи концерт,
3. Одржавање просмотри по плану рада стручног већа наставника основне и средње школе,
4. Годишњи концерт,
5. Републичко такмичење и

## 6. "Сајам образовања"

### АПРИЛ:

1. Одржавање састанка стручног већа,
2. Реализација плана припрема ученика за Фестивал и друге јавне наступе,
3. Обилазак наставе у одељењима четвртих разреда и
4. Огледни час у реализацији наставнице Маријане Пенковић.

### МАЈ:

1. Одржавање састанка стручног већа,
2. Републички Фестивал,
3. Годишњи испити у одељењима четвртих разреда и
4. Планирање и реализација учешћа ученика у програму «Отворена врата».

### ЈУН:

1. Одржавање састанка стручног већа,
2. Годишњи испити у одељењима првих, других и трећих разреда,
3. Учешће на "Змајевим дечијим играма" и
4. Реализација плана уписа ученика у основну балетску школу.

## 14.2. Стручно веће одсека за класичан балет – средња школа

*Чланови Стручног већа за класичан балет – средња школа:*

*Сања Вучковић*

*Иста Степанов*

*Добрила Новков*

*Биљана Његован*

### План рада и активности за школску 2019 - 2020. годину

1. Одржавање стручних семинара везаних за методiku и усавршавање наставног и педагошког процеса у областима: класичан балет за основну и средњу школу, сценско народне игре, савремену игру и усклађивање паралелног преласка програма на свим нивоима.

Период реализације:

Септембар 2019. - април 2020.

2. Припреме за концерте, јавне наступе и фестивале

Период реализације:

Октобар 2019. - мај 2020.

3. Обилазак наставе и праћење нивоа постигнућа ученика, као и квалитативног усвајања градива. Праћење рада наставног кадра у реализацији плана и програма за сваку појединачну област и годину.

Период реализације:

Октобар 2019. - мај 2020.

4. Организовање радионица и мастеркласова у зависности од финансијских могућности у сарадњи са Српским народним позориштем, Удружењем балетских уметника Војводине и свим националним и интернационалним организацијама које се баве едукацијом и промоцијом балетске и плесне уметности на свим нивоима.  
Период реализације:  
Септембар 2019.- јун 2020.
5. Одржавање просмотри у циљу сагледавања спремности ученика за учешћа на јавним наступима, концертима и фестивалима.  
Период реализације:  
Новембар 2109.- април 2020.
6. Организовање што већег броја концерата који укључују учествовање основне школе и сва три одсека средње школе, како у Новом Саду тако и ван њега. То укључује и учешћа на фестивалима, такмичењима, различитим манифестацијама, обиласцима школа и вртића, као и наступе у хуманитарне сврхе.  
Период реализације:  
Децембар 2019.- јун 2020.
7. Организација "Отворених врата" као популаризације уметности игре и проширивања интересовања за упис у Балетску школу.  
Период реализације:  
Мај - јун 2020.
8. Припреме за годишње и матурске испите и њихово планирање.  
Период реализације:  
Април -мај 2020.
9. Припреме за пријемне испите и пријемни испити.  
Период реализације:  
Мај - јун 2020.
10. Константно усаглашавање и праћење активности и модификовање у складу са организационим могућностима и перманентно праћење нивоа психичког и физичког развоја како појединаца тако и групе.  
Период реализације:  
Септембар 2019. - јун 2020.

У оквиру планирања најважније место заузимају концерти Балетске школе. Сваке године се брижљиво прати развој и ниво знања ученика и на основу тога осмишљавају концепти концерата. Посебно се води рачуна о основној школи и матурантима, који увек имају најзначајнију улогу.

Ова година је такмичарска година, а Републичко такмичење балетских школа одржаће се у Београду. Свакако се одржава и Фестивал балетских школа на којем наступају ученици основне школе.

Рад стручних већа има неколико сегмената, од заједничких за све одсеке средње школе и основну, до појединачних за сваку ускостручну област.

Посебно је значајано учешће наших ученика у репертоару Српског народног позоришта као вид дугогодишње сарадње.

Већ од самог почетка године инсистираће се на вођењу педагошке документације и констаног праћења развоја појединаца. Сарадња наставника главног предмета и одељенског старешине је од изузетног значаја и тиме се омогућава увид у развој и потенцијалне проблеме ученика.

Датуми одржавања концерата ће се ускладити у договору са Српским народним позориштем, Позориштем младих, Културним центром Новог Сада и осталим позориштима и институцијама са којима школа сарађује.

### 14.3. План рада стручног већа одсека за савремену игру

*Чланови Стручног већа за савремену игру:*

*Снежана Ађански*

*Теодора Живковић*

*Тамара Станчић*

*Фросина Димовска*

*Александра Кетиг*

<b>С е п т е м б а р 2019.</b>	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>
Прва седница стручног већа за савремену игру Дневни ред: <ul style="list-style-type: none"> <li>• План рада, реализације, обавезе и дужности</li> <li>• Упознавање са наставним планом и програмом</li> <li>• Планирање радионица у школи</li> </ul>	Сви чланови стручног већа
Предавање наставних планова и програма	Сви наставници
Договор око концерта одсека, планирање датума и програма; планирање нумере за годишњи концерт школе; почетак планирања за Републичко такмичење	Сви чланови стручног већа

<b>О к т о б а р 2019.</b>	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>
Реализација планиране радионице у школи	Реализатор радионице
Даље планирање наступа и такмичарског програма	Сви чланови стручног већа
Обилазак наставе	шеф одсека
Посета часовима савремене игре у циљу размене искустава предметних наставника	Предметни наставници
Јавни часови	ученици
Пробе за концерт одсека	Ученици и наставници са одсека

<b>Н о в е м б а р 2019.</b>	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>
Друга седница стручног већа за савремену игру Дневни ред: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање наступа и такмичарског програма</li> </ul>	Сви чланови стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха ученика из предмета савремена игра</li> </ul>	
Обилазак наставе	Шеф одсека
Пробе за концерт одсека	Сви наставници
Просмотре за концерт одсека и такмичење	Сви наставници
Организовани одлазак у позориште	Ученици и наставници са одсека

### Децембар 2019.

Активности	Носиоци активности
Пробе за Концерт одсека	Наставници са одсека
Просмотре за концерт одсека и такмичење	Сви наставници
Друга седница стручног већа за савремену игру Дневни ред: <ul style="list-style-type: none"> <li>Планирање наступа и такмичарског програма - детаљно планирање концерта, подела задужења</li> <li>Анализа рада Одсека и Стручног већа</li> </ul>	Стручни актив одсека
Концерт одсека за савремену игру	Наставници са одсека

### Јануар 2020.

Активности	Носиоци активности
Пробе за Годишњи концерт школе	Ученици и наставници са одсека
Реализација планиране радионице у школи	Реализатор радионице

### Фебруар 2020.

Активности	Носиоци активности
Годишњи концерт школе	Сви наставници и ученици
Просмотре за такмичење	Ученици
Обилазак наставе	Шеф одсека
Организовани одлазак у позориште	Ученици и наставници са одсека

### Март 2020.

Активности	Носиоци активности
Обилазак наставе	Шеф одсека
Просмотре за републичко такмичење балетских школа Србије	Наставници са одсека
Организовани одлазак у позориште / БФИ	Ученици и наставници са одсека

<b>Април 2020.</b>	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>
Организовани одлазак у позориште / БФИ	Ученици и наставници са одсека
Републичко такмичење балетских школа Србије	Наставници са одсека
Припреме за пријемне испите	Наставници са одсека
Припреме за годишње испите	Наставници са одсека
Припреме за матурске испите	Наставници са одсека
Прослава Дана школе – 29. Април	Сви наставници и ученици

<b>Мај 2020.</b>	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>
Организовани одлазак у позориште	Ученици и наставници са одсека
Учешће у манифестацији „Отворена врата“	Наставници са одсека
Јавни час – реализација часа од стране једног наставника и присуствовање осталих чланова већа	Сви наставници
Припреме за пријемне испите	Наставници
Припреме за годишње испите	Наставници
Годишњи испити матураната	Наставници
Наступ основне балетске школе на Фестивалу балетских школа Србије	Наставници савремене игре у основној школи

<b>Јун 2020.</b>	
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>
Пријемни испити	Сви наставници
Годишњи испити	Сви наставници
Матурски испити	Сви наставници
Трећа седница стручног већа за савремену игру Дневни ред: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о раду Одсека и Стручног већа</li> <li>• План рада за наредну школску годину</li> </ul>	Шеф одсека сви наставници

#### **14.4. План рада стручног већа играчких предмета одсека за народну игру**

*Чланови Стручног већа за народну игру:*

*Славиша Ђукић*

*Мирослав Савић*

*Мирјана Раић Тепић*

*Небојша Бурић и*

*Марко Дубовац.*

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<p>-уознавање са наставним планом и програмом, планирање наставе како на стручним ,тако и на општеобразовним наставним предметима,</p> <p>-план рада, реализације, обавезе и дужности у престојећој школској години,</p> <p>-предавање наставних планова и програма,</p> <p>-договор око предстојећег избора за постављање кореографије за годишњи концерт школе, као и самостални концерт одсека за народну игру,</p> <p>-избор и планирање наставног садржаја за годишњи и матурски испит,</p> <p>-планирање наступа у току године у сврху промоције одсека</p> <p>-родитељски састанци</p> <p>-састанак актива смера за народну игру</p> <p>-састанак са ученицима одсека за народну игру</p> <p>-стручан једнодневни излет / теренско истраживање/</p>	<p>-директор и сви наставници</p> <p>-руководиоц одсека</p> <p>-сви наставници</p> <p>-стручни актив одсека за народну игру</p> <p>- стручни актив одсека за народну игру</p> <p>- стручни актив одсека за народну игру</p> <p>-одељенске старешине</p> <p>- стручни актив одсека за народну игру</p> <p>-руководиоц актива и наставник главног предмета</p> <p>-Славиша Ђукић</p>
<b>ОКТОБАР:</b>	<p>састанак актива смера за народну игру,</p> <p>-обилазак наставе,</p> <p>-припреме за годишњи вокално-инструментално-играчки концерт</p> <p>-састанак са ученицима одсека за народну игру</p> <p>-родитељски састанак</p> <p>-предавање из области етнокреологије</p>	<p>- стручни актив одсека за народну игру</p> <p>-педагог и руководилац одсек</p> <p>-наставници уже стручних предмета одсека за народну игру</p> <p>-руководиоц актива и наставник главног предмета</p> <p>-одељенски старешина и наставник главног предмета</p> <p>-Мирјана Раић, Славиша</p>

	<p>и етномузикологије ( гост предавач)</p> <p>-јавни час традиционалног свирања</p> <p>-ОТВОРЕНА ВРАТА (остваривање сарадње и контакта саосновним школама и КУД-овима на подручју Новог Сада у циљу презентације смера</p>	<p>Ђукић</p> <p>-наставник Небојша Бурић,</p> <p>-наставници народне игре,традиционалног певања и свирања</p>
<b>НОВЕМБАР:</b>	<p>-састанак актива смера за народну игру,</p> <p>-обилазак наставе,</p> <p>-припреме за годишњи вокално-инструментално-играчки концерт</p> <p>-састанак са ученицима одсека за народну игру</p> <p>-израда флајера и плаката одсека за народну игру</p> <p>-предавање из области етнокреологије и етномузикологије ( гост предавач)</p> <p>-посета основним школама и КУД-овима на територији Новог Сада у циљу промоције одсека за народну игру</p> <p>-гостовање на радиу и ТВ ради промоције смера</p> <p>-посета МУЗЕЈУ ВОЈВОДИНЕ</p> <p>-концерт ван Новог Сада,по договору</p> <p>-ОТВОРЕНА ВРАТА (остваривање сарадње и контакта саосновним школама и КУД-овима на подручју Новог Сада у циљу презентације смера</p>	<p>-стручни актив одсека за народну игру</p> <p>-педагог и руководилац актива</p> <p>-наставници уже стручних предмета одсека за народну игру</p> <p>-руководиоц актива и наставник главног предмета</p> <p>-директор и руководилац аактива</p> <p>-Мирјана Раић, Славиша Ђукић</p> <p>-наставници народне игре,традиционалног певања и свирања</p> <p>-наставници народне игре,традиционалног певања и свирања</p> <p>-наставници народне игре,традиционалног певања и свирања</p> <p>-наставници народне игре,традиционалног певања и свирања</p>
<b>ДЕЦЕМБАР:</b>	<p>-састанак актива смера за народну игру,</p> <p>-обилазак наставе,</p> <p>-вокално-инструментални- концерт</p> <p>-реализација наставног плана и програма у првом полугодишту</p> <p>-састанак са ученицима одсека за</p>	<p>-- стручни актив одсека за народну игру</p> <p>-педагог и руководилац актива</p> <p>-наставници народне игре,традиционалног певања и свирања</p> <p>Педагог и сви наставници</p> <p>-руководиоц актива и</p>

	<p>народну игру</p> <p>-предавање из области етнокреологије и етномузикологије ( гост предавач)</p> <p>-ОТВОРЕНА ВРАТА (остваривање сарадње и контакта саосновним школама и КУД-овима на подручју Новог Сада у циљу презентације смера</p> <p>-концерт ван Новог Сада,по договору</p> <p>-јавни час традиционалног певања</p> <p>-јавни час традиционалног свирања</p>	<p>наставник главног предмета</p> <p>-Мирјана Раић, Славиша Ђукић</p> <p>-наставници народне игре,традиционалног певања и свирања</p> <p>-наставници народне игре,традиционалног певања и свирања</p> <p>-наставник Мирјана Раић</p> <p>-наставник Небојша Бурић</p>
<b>ЈАНУАР</b>	<p>-почетак другог полугодишта</p> <p>-састанак актива смера за народну игру</p> <p>-припреме и наступ за „Светог Саву“- Школску славу</p> <p>-припреме за играчки концерт одсека за народну игру</p> <p>-састанак са ученицима одсека за народну игру</p> <p>-припреме за годишње испите</p> <p>-израда програма за полагање диференцијалних и пријемних испита на одсеку за народну игру</p> <p>-обилазак наставе</p> <p>-родитељски састанак</p> <p>-припреме за диференцијалне испите</p> <p>-гостовање на радију и Тв ради промоције смера</p> <p>-концерт ван Новог Сада,по договору</p> <p>-ОТВОРЕНА ВРАТА (остваривање сарадње и контакта саосновним школама и КУД-овима на подручју Новог Сада у циљу презентације</p>	<p>-стручни актив одсека за народну игру</p> <p>-наставници народне игре,традиционалног певања и свирања</p> <p>-наставници народне игре,традиционалног певања и свирања</p> <p>-руководиоц актива и наставник главног предмета</p> <p>-наставници народне игре,традиционалног певања и свирања</p> <p>-наставници народне игре,традиционалног певања и свирања</p> <p>-руководиоц актива и наставник главног предмета</p> <p>-одељенски старешинаа и наставник главног предмет</p> <p>-наставници народне игре,традиционалног певања</p> <p>-наставници народне игре,традиционалног певања и свирања</p> <p>-наставници народне игре,традиционалног певања и свирања</p> <p>-наставници народне игре,традиционалног певања и свирања</p>

	смера	
<b>ФЕБРУАР:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-састанак актива смера за народну игру</li> <li>-састанак са ученицима одсека за народну игру</li> <li>-обилазак наставе</li> <li>-припреме за играчки концерт одсека за народну игру</li> <li>-предавање из области етнокреологије и етномузикологије ( гост предавач)</li> <li>-теренско истраживање ( једнодневно)</li> <li>-припреме за диференцијалне испите</li> <li>-јавни час из предмета Традиционално свирања</li> <li>-ОТВОРЕНА ВРАТА (остваривање сарадње и контакта саосновним школама и КУД-овима на подручју Новог Сада у циљу презентације смера</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-- стручни актив одсека за народну игру</li> <li>-руководиоц актива и наставник главног предмета</li> <li>-педагог и руководиоца актива</li> <li>-руководиоц актива и наставници главног предмета</li> <li>-Мирјана Раић, Славиша Ђукић</li> <li>-руководилац актива за народну игру</li> <li>-наставници народне игре,традиционалног певања</li> <li>-наставник Небојша Бурић</li> <li>-наставници народне игре,традиционалног певања</li> </ul>
<b>МАРТ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-састанак актива смера за народну игру</li> <li>-састанак са ученицима одсека за народну игру</li> <li>-обилазак наставе</li> <li>-посета основним школама на територији Новог Сада у циљу промоције одсека за народну игру</li> <li>-родитељски састанак</li> <li>-припреме за играчки концерт одсека</li> <li>-предавање из области етнокреологије и етномузикологије ( гост предавач)</li> <li>-припреме за диференцијалне испите</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-- стручни актив одсека за народну игру</li> <li>-руководиоц актива и наставник главног предмета</li> <li>-педагог и руководиоца актива</li> <li>-наставници народне игре,традиционалног певања и свирања</li> <li>-одељенски старешина и наставник главног предмета</li> <li>-наставници народне игре,традиционалног певања и свирања-</li> <li>Мирјана Раић, Славиша Ђукић</li> <li>-наставници народне игре,традиционалног певања</li> </ul>
<b>МАЈ:</b>	-састанак актива смера за народну	-- стручни актив одсека за

	<p>игру</p> <p>-састанак са ученицима одсека за народну игру</p> <p>-обилазак наставе</p> <p>-припреме за диференцијалне и пријемне испите</p> <p>-припреме за годишње испите у мају и јуну</p> <p>-годишњи испити завршног разреда-матураната</p> <p>-диференцијални испити ученика</p> <p>-јавни час из предмета Традиционално свирање</p> <p>-припреме за диференцијалне испите</p>	<p>народну игру</p> <p>-руководиоц актива и наставник главног предмета</p> <p>-педагог и руководилац актива</p> <p>-наставници народне игре, традиционалног певања и свирања</p> <p>-наставници народне игре, традиционалног певања и свирања</p> <p>-наставници народне игре, традиционалног певања и свирања</p> <p>-наставници народне игре, традиционалног певања и свирања</p> <p>-наставници народне игре, традиционалног певања</p>
<b>ЈУН:</b>	<p>-састанак актива смера за народну игру</p> <p>-састанак са ученицима одсека за народну игру</p> <p>-обилазак наставе</p> <p>-пријемни испити</p> <p>-матурски испити</p> <p>-годишњи испити ученика</p> <p>-завршна разматрања и биланс реализације планова за школску 2020./2021. год.</p>	<p>- стручни актив одсека за народну игру</p> <p>-руководиоц актива и наставник главног предмета</p> <p>-педагог и руководилац актива</p> <p>-наставници народне игре, традиционалног певања</p> <p>-наставници народне игре, традиционалног певања</p> <p>-директор школе, руководилац актива</p>

#### 14.5. План рада стручног већа корепетитора

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Седница стручног већа корепетитора – подела предмета</li> <li>Сарадња корепетитора и наставника играчких предмета</li> <li>Сарадња корепетитора и наставника солфеђа</li> </ul>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња корепетитора и наставника играчких предмета</li> </ul>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Седница стручног већа корепетитора – договор око годишњег концерта балетске школе</li> <li>Присуствовање часовима класичног балета у основној и средњој школи – размена искустава у раду корепетитора</li> </ul>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припреме за годишњи концерт</li> </ul>
ЈАНУАР ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припреме за годишњи концерт</li> <li>Присуствовање часовима класичног балета у основној и средњој школи – размена искустава у раду корепетитора</li> <li>Припреме корепетитора за републичко такмичење балетских</li> </ul>

	школа Србије
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор са наставницима играчких предмета око концерата одсека за савремену игру и народну игру</li> </ul>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припреме за диференцијалне и пријемне испите</li> <li>• Припреме за годишње испите у основној и средњој школи</li> </ul>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припреме за диференцијалне и пријемне испите</li> <li>• Припреме за годишње испите у основној и средњој школи</li> <li>• Присуствовање часовима класичног балета у основној и средњој школи – размена искустава у раду корепетитора</li> </ul>
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишњи испити</li> <li>• Матурски испити</li> <li>• 3. Седница стручног већа корепетитора – анализа рада у току школске године</li> </ul>

#### 14.6. План рада стручног већа општеобразовне наставе

Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доношење плана рада за школску 2019/2020. годину;</li> <li>2. Договор о уџбеницима, литератури, приручницима;</li> <li>3. Организовање допунске и додатне наставе, усаглашавање термина писмених провера знања.</li> </ol>	Усмени договор чланова већа и попуњавање извештаја (образаца).	Чланови стручног већа општеобразовних предмета.
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усаглашавање критеријума оцењивања, дискусија.</li> <li>2. Актуелности и корелација са другим стручним већима;</li> <li>3. Договор о евентуалним угледним, огледним и часовима тематског планирања.</li> </ol>	Усмени договор чланова већа и попуњавање извештаја (образаца).	Чланови стручног већа општеобразовних предмета.
Новембар Децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа постигнутог успеха из општеобразовних предмета на крају првог квартала;</li> <li>2. Мере за побољшање успеха ученика, дискусија.</li> </ol>	Усмени договор чланова већа и попуњавање извештаја (образаца).	Чланови стручног већа општеобразовних предмета.
Јануар Фебруар Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>2. Стручно усавршавање;</li> </ol>	Усмени договор чланова већа и попуњавање извештаја (образаца).	Чланови стручног већа општеобразовних предмета.

	3. Припрема и учешће на НРРО такмичењу.		
Април Мај	1. Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег квартала; 2. Избор и набавка уџбеника за наредну школску годину.	Усмени договор чланова већа и попуњавање извештаја (образаца).	Чланови стручног већа општеобразовних предмета.
Јун Јул Август	1. Анализа успеха на крају школске године; 2. Реализација и анализа плана рада Стручног већа; 3. Доношење плана рада за наредну школску годину и избор руководиоца.	Усмени договор чланова већа и попуњавање извештаја (образаца).	Чланови стручног већа општеобразовних предмета.

## 15. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Редни број	Програмски садржај	Планирано време реализације
1.	<b>ПРОГРАМИРАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ</b>	
	- Предлог структуре годишњег плана школе	до 15. 08.
	- Организовање израде Годишњег плана (ГП)	до 30. 08.
	- Редакција ГП и припрема за усвајање	до 05. 09.
	- Образложење ГП на седници Наставничког већа и Школског одбора	до 15. 09.
	- Израда мерила за праћење реализације ГП	до 30. 08.
	- План уписа ученика за школску 2019/2020. годину	до 30. 06.
	- Консултовање око програмирања рада	до 30. 06.
	- План годишњих одмора	до 30. 05.
	- Израда финансијског плана за 2019.	до 20. 12.
	- Сарадња са Балетом Српског народног позоришта	до 30. 12.
	- Програм рада стручних тела и лични програм	до 30. 06.
	- Израда Школског програма рада	
	- Израда Развојног плана рада Школе	
2.	<b>ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ</b>	
	- Извод елемената из ГП за финансирање рада Школе	до 20. 09.
	- Организовање активности око испита	по календару
	- Организација уписа - квалификациони испити	до 20. 08.
	- Организација Годишњег концерта	до 01. 03.
	- Организација Републичког такмичења у Новом Саду	до 28. 03.
	- Организациони послови за почетак школске године	до 30. 08.
	- Подела ненаставних послова и радно време радника	до 30. 08.
	- Израда нових и модификованих аката школе	до 30. 06.
	- Организовање инвентарисања	до 15. 11.

- Програм сарадње са Балетом Српског народног позоришта до 30. 08.

3. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД

- Инструктивни рад до 30 часова годишње /
- Увид у планирање и припрема наставе до 30. 09.
- Инструктивни семинар за наставнике - почетни до 30. 09.
- Родитељски састанак I разреда до 30. 09.
- Састанак са ученицима I разреда до 15. 09.
- Организовање педагошко инструктивног рада до 20. 08.

4. АНАЛИТИЧКИ РАД

- Анализа успеха - I полугодиште до 15. 01.
- Анализа успеха - II полугодиште до 30. 06.
- Извештај о раду за школску годину до 30. 08.
- Израда општих аката до 30. 08.
- Инструменти за вредновање рада до 20. 08.

5. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- Рад колегијума - припрема седница 25 седница
- Припрема материјала за рад Школског одбора до 30. 06.
- Стручна служба - консултације по потреби
- Наставничко веће - анализа програма рада по потреби
- Стручна већа - Припрема седница до 30. 09.
- Старање о вођењу педагошке и друге документације до 20. 08.
- Контроле од 10. 12. до 10. 06
- Давање инструкција наставницима-почетницима до 30. 06.

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Реализација програма стручног усавршавања до 30. 09
- Организација семинара за наставнике-почетнике до 30. 09.
- Педагошко инструктивни семинар - планирање, праћење, и реализација програма рада до 30. 06.

7. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

- Годишњи концерт Школе до 30. 12.
- Праћење реализације Годишњег плана рада Школе током године
- Јавни часови – традиционални инструменти током године

8. САРАДЊА

- Састанци са Балетом Српског народног позоришта до 30. 10.
- Сарадња са костимографом за концерте Школе до 30. 10.
- Обезбеђивање средстава путем донација, спонзорства и др. до 30. 08.
- Инструктивни састанци у организацији Министарства током године
- Сарадња са Министарством просвете током године
- Сарадња са Школском управом Нови Сад током године
- Сарадња са Просветном инспекцијом током године
- Учешће у раду Председништва Заједнице током године музичких и балетских школа Србије

## 16. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Педагог школе ће обављати послове из следећих области рада:

- Планирање, програмирање, образовно-васпитног рада
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- Рад са наставницима
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима, односно старатељима
- Рад са директором и стручним сарадницима
- Рад у стручним органима и тимовима
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА : 40

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА: 1760

Област рада	Програмски садржај	Планирано време реализације
<b>I</b> <b>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b>	-израда Годишњег плана рада Балетске школе у Новом Саду, за школску 2019/'2020. годину;  - израда Годишњег и оперативних планова рада педагога;  - Израда Развојног плана рада Балетске школе за период од 2020-2025.године;  - Израда Школског програма рада Балетске школе за период од 2020-2024.године;  - Израда плана Самовредновања рада школе - област Настава и учење;  - учешће у изради плана рада Тимова: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</li> <li>• Тим за самовредновање и вредновање рада школе;</li> <li>• Тим за међупредметне компетенције;</li> <li>• Стручни актив за развојно планирање;</li> <li>• Стручни актив за развој Школског програма;</li> <li>• Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и</li> <li>• Тим за каријерно вођење</li> </ul>	- август, септембар  - август, на почетку сваког месеца током године - од октобра до децембра  - од фебруара до маја  - октобар  - август  - август  - август  - август  - август  - август

<p align="center"><b>II</b></p> <p align="center"><b>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење реализације образовно-васпитног рада: присуствовање часовима стручних и општеобразовних предмета у основној и средњој школи ;</li> <li>- припрема инструмената - анкета за ученике и наставнике за спровођење самовредновања рада школе;</li> <li>- праћење поступака и ефеката оцењивања ученика од стране наставника путем посете часовима;</li> <li>- прегледање Ес-Дневника образовно-васпитног рада у основној и средњој школи;</li> <li>- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника;</li> <li>- израда Извештаја "Анализа образовно-васпитно резултата и дисциплине ученика на крају првог и на крају другог полугодишта школске 2019/'20.год;</li> <li>- израда Извештаја о реализацији фонда часова наставника, на крају првог и на крају другог полугодишта школске 2019/'20.</li> <li>- израда Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2019/'20. годину;</li> <li>- израда Извештаја о реализацији Развојног плана школе, за школску 2019/'20. годину;</li> <li>- праћење реализације програма културне и јавне делатности школе за школску 2019/2020. годину: присуствовање просмотрама, годишњим концертима школе и такмичењу Балетских школа Србије;</li> <li>- Израда Годишњег извештаја о раду Балетске школе у Новом Саду, за школску 2019/'2020. годину.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- током године</li> <li>- октобар</li> <li>-током године</li> <li>- новембар, август</li> <li>- током године</li> <li>- јануар, јуни</li> <li>- јануар, јуни</li> <li>- јуни</li> <li>- јули</li> <li>-децембар,март, април и мај</li> <li>- јули</li> </ul>
<p align="center"><b>III</b></p> <p align="center"><b>Рад са наставницима</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- израда предлога тема за ЧОС од I-IV разреда средње школе и пружање помоћи наставницима око њихове реализације;</li> <li>- информисање наставника и корепетитора о новим Правилницима;</li> <li>- израда распореда за индивидуалне разговоре наставника са родитељима и распореда дежурстава наставника у црвеној и плавој недељи;</li> <li>- пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом;</li> <li>- пружање помоћи наставницима - приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-август, септембар, током године</li> <li>-септембар</li> <li>-септембар</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> </ul>

	<p>лиценцу и присуствовање полагању приправничког испита у школи;</p> <p>- измена педагошке документације наставника;</p> <p>- договор са наставницима основне школе у вези учешћа ученика I и II разреда на Змајевим дечијим играма.</p> <p>- саветодавни рад са наставницима приликом примене савремених облика и метода рада у настави</p>	<p>- август</p> <p>- мај</p> <p>- током године</p>
<p><b>IV</b></p> <p><b>Рад са ученицима</b></p>	<p>- израда распореда дежурства ученика средње школе, за сваку недељу, током целе школске године;</p> <p>- радионице и предавања са ученицима средње школе о ненасилној комуникацији;</p> <p>- пружање подршке и помоћи ученицима са проблемима у учењу и понашању и живот у неповољним породичним условима, кроз индивидуалне разговоре;</p> <p>- професионално информисање ученика IV разреда средње школе (тестови интересовања и саветодавни разговор);</p> <p>- организовање радионице и трибине сарадника из "Саветовалишта за младе" , "Института за јавно здравље Војводине" и из МУП-а Н.Сад за ученике средње школе;</p> <p>- појачан васпитни рад кроз индивидуалне разговоре са ученицима средње школе;</p>	<p>- током године</p> <p>- новембар, јануар</p> <p>- током године</p> <p>- фебруар</p> <p>- током године</p> <p>- током године</p>
<p><b>V</b></p> <p><b>Сарадња и саветодавни рад са родитељима</b></p>	<p>- учествовати на општим родитељским састанцима у припремним и првим разредима основне и средње школе у вези остваривања заштите ученика и превенције злоупотребе дрога;</p> <p>- пружање подршке родитељима-старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, развоју и професионалној оријентацији;</p> <p>- у оквиру појачаног васпитног рада организовати индивидуалне разговоре са родитељима ученика основне и средње школе;</p> <p>- организовање и вођење седница Савета родитеља: упућивање родитеља у начин рада школе и документацију;</p> <p>- прикупљање података значајних за упознавање и праћење развоја ученика, приликом уписа у припремни и први разред основне Балетске школе.</p>	<p>- септембар</p> <p>- током године</p> <p>- током године</p> <p>- током године</p> <p>- мај, јуни</p>

<p align="center"><b>VI</b></p> <p align="center"><b>Рад са директором и стручним сарадницима</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња са директором на заједничком планирању активности и редовна размена информација;</li> <li>- припреме дневног реда Педагошког колегијума;</li> <li>- сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија;</li> <li>- сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и родитеља;</li> <li>- сарадња са директором током анализе успеха и дисциплине ученика и изради извештаја о раду школе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- током године</li> <li>- сваке среде</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- јануар, јуни</li> </ul>
<p align="center"><b>VII</b></p> <p align="center"><b>Рад у стручним органима и тимовима</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• учествовање у раду Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора, кроз израду и представљање следећих докумената:</li> <li>• Годишњег извештаја о раду Балетске школе за школску 2018/2019. годину;</li> <li>• Годишњег плана рада Балетске школе за школску 2019/2020. годину;</li> <li>• План стручног усавршавања за календарску 2020. годину;</li> <li>• Извештај: Анализа васпитно-образовних резултата и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и на крају другог полугодишта школске 2019/'20.;</li> <li>• Извештај о реализацији фонда часова наставника, на крају првог полугодишта и на крају другог полугодишта школске 2019/'20.;</li> <li>• Извештај о самовредновању рада школе за школску 2019/'20. годину;</li> <li>- учествовање у раду Педагошког колегијума- информисање о реализацији: програма васпитног рада, раду Тимова и стручном усавршавању наставника;</li> <li>- организовање и вођење састанака стручних Тимова:</li> <li>• Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</li> <li>• Тим за самовредновање и вредновање рада школе;</li> <li>• Тим за међупредметне компетенције;</li> <li>• Стручни актив за развојно планирање;</li> <li>• Стручни актив за развој Школског програма;</li> <li>• Тим за обезбеђивање квалитета и развој</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-септембар</li> <li>-септембар</li> <li>-октобар</li> <li>-јануар, јуни</li> <li>-јануар</li> <li>- јануар, јуни</li> <li>- јуни</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> </ul>

	<p>школе и</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тим за каријерно вођење.</li> </ul>	<p>- током године</p> <p>- током године</p>
<p><b>VIII</b></p> <p><b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b></p>	<p>- Сарадња педагога са стручним институцијама:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дом здравља – "Саветовалиште за младе", организовати предавања и радионице за ученике средње школе;</li> <li>• Институт за јавно здравље Војводине- трибина о превенцији злоупотребе психоактивних супстанци;</li> <li>• МУП- Нови Сад, трибина о превенцији злоупотребе психоактивних супстанци;</li> <li>• "Змајеве децје игре" - организовање учешћа ученика основне школе на овој манифестацији;</li> <li>• Сарадња са основним школа у Новом Саду, у циљу агитације ученика за упис у основну школу, учешћем на Сајму образовања и организовањем "Отворених врата"</li> <li>• Сарадња са Културним центром града</li> <li>• Учесће у раду Подружнице педагога основних школа Јужнобачког округа,</li> <li>• Сарадња са стручним сарадницима основних и средњих школа у Новом Саду</li> <li>• Сарадња са Центром за социјални рад – према потреби</li> </ul>	<p>- током године</p> <p>- април</p> <p>- април</p> <p>-јуни</p> <p>-март, април</p> <p>- током године</p> <p>- током године</p>

<p style="text-align: center;"><b>IX</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b></p>	<p>- Стручно усавршавање педагога кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење стручне литературе,</li> <li>• праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету,</li> <li>• учешће на Активима педагога и психолога средњих школа Јужнобачког округа и Сремског округа и</li> <li>• учешће на састанцима Подружнице педагога основних школа Јужнобачког округа,</li> <li>• похађање акредитованих семинара које организује Балетска школа,</li> <li>• размена искуства са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању;</li> </ul> <p>- вођење документације о раду педагога који обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,</li> <li>• Записнике са састанака Наставничких већа, Савета родитеља и састанака стручних Тимова;</li> <li>• Досијеа о раду са ученицима;</li> <li>• Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе;</li> <li>• Припрема за послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада педагога;</li> <li>• Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима, у складу са етичким кодексом педагога.</li> </ul>	<p>- током године</p> <p>- током године</p> <p>- током године</p> <p>- током године</p> <p>- током године</p> <p>- током године</p> <p>- током године</p> <p>- током године</p> <p>- током године</p> <p>- током године</p>
--	--	---

## 17. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда нацрта општих аката, колективних уговора и других аката; праћење и спровођење поступка доношења општих аката и правно-стручна помоћ и обрада тих аката, од нацрта до објављивања коначних текстова	секретар директор педагог	током године по потреби
Израда свих врста уговора	секретар, директор	током године
Праћење законских и других прописа и указивања на обавезе које проистичу из њих; праћење примене статута, колективних уговора и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката	секретар	током године
Информисање запослених о новим прописима	секретар	током године
Припремање тужби, предлога одговора на тужбе, улагање жалби у споровима пред судовима и другим државним органима и другим организацијама	секретар директор	током године
Присуствовање седницама органа управљања и других органа и стручних тела ради давања објашњења и тумачења и стручни послови за потребе тих органа	секретар	током године
Обављање послова око уписа у судски регистар, земљишне књиге, катастарске евиденције непокретности, осигурања и других правних послова	секретар	током године по потреби
Правно-технички послови око избора за органе (Школски одбор, Савет родитеља и др.)	секретар	током године по потреби
Старање о ажурном вођењу и чувању документације (архивске грађе);	секретар и референт за правне, кадровске и административ не послове	током године
Обављање послова који се односе на јавне набавке	секретар, директор, дипломирани економиста за финансијско- рачуноводстве не послове	током године у складу са усвојеним Планом набавки
Стручно усавршавање праћењем литературе, похађањем семинара	секретар	током године
Контактирање са државним органима, органима друштвених и ученичких организација у школи и ван ње	секретар	током године

Стручне послове приликом спровођења конкурса и обављање стручних послова у вези са заснивањем и престанком радног односа, распоређивања и другим променама статуса радника	секретар	током године
Израда решења о годишњем одмору запослених, плаћеном одсуству и др. појединачних аката	секретар	током године
Старање о уредном вођењу кадровске евиденције за раднике школе	секретар и референт за правне, кадровске и административне послове	током године
Активности у вези спровођења испита у школи (поправног, разредног, матурског и др. испита)	секретар, директор, педагог	током године по потреби
Активности у вези дисциплинске одговорности ученика	секретар, директор	током године по потреби
Учешће у планирању финансирања делатности школе	секретар, директор, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	током године по потреби
Ажурирање података за финансирање делатности школе	директор, секретар и дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	септембар

## 18. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Орган управљања у Школи је Школски одбор. Састав, именовање, мандат и надлежност Школског одбора прописани су Законом о основама система образовања и васпитања, а рад је регулисан Статутом Школе и Пословником о раду Школског одбора.

Школски одбор као орган управљања заузима посебно место у организацији и раду школе. Школски одбор именује Скупштина Града Новог Сада у складу са законом и он броји укупно 9 чланова, укључујући и председника. У свом саставу има три представника запослених, које предлаже Наставничко веће школе, три представника родитеља, односно других законских заступника ученика које предлаже Савет родитеља школе и три представника именованих на предлог јединице локалне самоуправе.

<b>Оперативни план рада Школског одбора</b>	
<b>Време</b>	<b>Садржај рада</b>
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење Годишњег плана рада Школе за школску 2019/2020. годину;</li> <li>• Усвајање Извештаја о раду Школе у школској 2018/2019. години;</li> <li>• Упознавање са школским календаром;</li> <li>• Анализа успеха ученика у протеклој школској години;</li> <li>• Рад на усклађивању општих аката школе са новим законима;</li> <li>• По потреби и други послови из надлежности Школског одбора;</li> </ul>
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа стања безбедности ученика у Школи;</li> <li>• План уређења Школе (стручна и материјална помоћ).;</li> <li>• Анализа примене усвојених Правила понашања у Школи;</li> <li>• Анализа услова за реализацију планова и програма наставе и учења;</li> <li>• Рад на усклађивању општих аката школе са новим законима;</li> <li>• о потреби и други послови из надлежности Школског одбора.</li> </ul>
<b>Новембар Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа услова за реализацију наставног плана и програма;</li> <li>• Анализа примене Правила понашања у Школи;</li> <li>• Анализа стања безбедности ученика у Школи;</li> <li>• Предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;</li> <li>• Усвајање извештаја о остваривању активности развојног плана.</li> <li>• Рад на усклађивању општих аката школе са новим законима;</li> <li>• Давање мишљења и предлагање министру избор директора школе;</li> <li>• По потреби и други послови из надлежности Школског одбора;</li> </ul>
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење Финансијског плана Школе;</li> <li>• Доношење Плана набавки Школе;</li> <li>• Усвајање извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2019/2020. године;</li> <li>• Реализација наставног плана и програма и успех ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>• Анализа рада наставног особља у I полугодишту;</li> <li>• Анализа рада стручних органа Школе у I полугодишту;</li> <li>• Доношење Плана стручног усавршавања запослених у школској 2019/2020. години;</li> <li>• Рад на усклађивању општих аката школе са новим законима;</li> <li>• По потреби и други послови из надлежности Школског одбора;</li> </ul>
<b>Фебруар Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање извештаја о пословању школе;</li> <li>• Усвајање завршног рачунашколе;</li> <li>• Анализа стања безбедности ученика у Школи;</li> <li>• Рад на усклађивању општих аката школе са новим законима;</li> <li>• По потреби и други послови из надлежности Школског одбора.</li> </ul>
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа рада и понашања у Школи посебно у односу на примену Правила понашања у Школи;</li> <li>• Рад на усклађивању општих аката школе са новим законима;</li> <li>• По потреби и други послови из надлежности Школског одбора.</li> </ul>
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа урађеног на плану уређења Школе;</li> <li>• Доношење одлуке о висини новчаног учешћа родитеља, односно другог законског заступника за побољшање стандарда у школској</li> </ul>

	2019/2020.години; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање Извештаја о успеху ученика на такмичењима;</li> <li>• Усвајање извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања запослених;</li> <li>• Усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2019/2020. г.</li> <li>• Рад на усклађивању општих аката школе са новим законима;</li> <li>• По потреби и други послови из надлежности Школског одбора.</li> </ul>
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планови за нову школску годину;</li> <li>• Анализа рада Школског одбора за протеклу школску годину;</li> <li>• Усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2019/2020. годину;</li> <li>• Рад на усклађивању општих аката школе са новим законима;</li> <li>• По потреби и други послови из надлежности Школског одбора.</li> </ul>
<b>Зависно од времена извршеног надзора</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање извештаја о извршеном стручно-педагошком и инспекцијском надзору рада школе.</li> </ul>

## 19. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Ради обезбеђивања јединства у остваривању утврђених васпитно-образовних задатака и разматрања питања која су од заједничког интереса за живот и рад школе, оствариће се стална систематска сарадња Школе и родитеља ученика.

Сарадња Школе и породице ће бити **посредна и непосредна**.

**Непосредна сарадња** се огледа у индивидуалним контактима, родитељ-одељењски старешина, стручни сарадник, наставници, директор или други носиоци васпитно-образовног процеса.

Групним контактима се остварује непосредна сарадња са родитељима кроз родитељске састанке, трибине за родитеље, савете родитеља, састанке са родитељима чија деца имају специфичне проблеме, на пример поремећаји понашања, избегавање часова и друго.

**Посредну сарадњу** Школе и родитеља обухватиће рад у Савету родитеља, рад делегата родитеља у органу управљања Школе, као и други облици сарадње школе са друштвеном средином.

Сваки одељењски старешина ће најмање четири пута годишње сазвати родитељски састанак, а по потреби и више пута. Први родитељски састанак одржаће се до краја септембра месеца. Настојаће се да се организује и општи родитељски састанак по разредима, и у складу са могућностима.

За родитеље првог разреда средње школе одржаће се састанак на тему "Превенција злоупотребе психоактивних супстанци".

Формираће се и Савет родитеља Школе и одељенски савети родитеља који ће се одржавати најмање четири пута годишње.

Индивидуални контакти одељењских старешина и родитеља одвијаће се преко часова одређених по посебном распореду.

Осим тога, родитељи по потреби могу да контактирају са педагогом школе, директором и руководиоцима појединих стручних актива, ради решавања насталих проблема.

### 19.1. План рада савета родитеља

Савет родитеља Школе сачињава по један представник родитеља ученика сваког одељења. Представник се бира на првом родитељском састанку и његов мандат траје две године.

Савет родитеља:

- предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања;
- предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;
- разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- учествује у поступку прописивања мера из члана 42. овог закона;
- разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Начин избора Савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником Савета.

Садржај рада Савета родитеља обухвата теме из области педагошког рада, васпитно-образовна питања, као и теме из области социјално-здравствене проблематике. Савет родитеља:

- предлаже теме од ширег интереса за родитеље које би се обрађивале на родитељским састанцима;
- сагледава васпитно-образовну проблематику школе, одељења и појединих ученика
- анализира успех и владање ученика и даје предлоге Наставничком већу за њихово побољшање;
- ангажује родитеље као сараднике на реализацији Плана рада школе;
- помаже у припремању школских прослава и манифестација и
- организује акције за помоћ Школи у опремању наставним средствима.

<b>Оперативни план рада Савета родитеља</b>	
<b>Време</b>	<b>Садржај рада</b>
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор нових чланова у Савет родитеља</li> <li>• Усвајање Програма рада Савета за школску 2019/2020. годину</li> <li>• Разматрање Извештаја о раду школе за претходну школску годину</li> <li>• Анализа успеха ученика у протеклој школској години</li> <li>• Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.годину</li> <li>• План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> </ul>
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Помоћ у припреми Годишњег концерта Школе</li> <li>• Праћење рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> </ul>
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација наставног плана и програма и успех ученика на крају првог полугодишта</li> <li>• Разматрање безбедносних услова рада у Школи</li> <li>• Анализа рада Савета родитеља у I полугодишту</li> </ul>
<b>Мај - Јуни</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање Извештаја о успеху ученика на такмичењима</li> <li>• Извештавање тима за дискриминацију, насиље и злостављање у школи</li> <li>• Анализа рада Савета за протеклу школску годину</li> <li>• Сагласност у вези висине "родитељског динара" за наредну школску годину</li> </ul>

<b>Одељење</b>	<b>Чланови Савета родитеља Презиме и име родитеља</b>
I 01	Борис Поповић
I 02	Тијана Фемић
I 03	Ана Шарић
I 04	Наташа Мудрић
II 01	Слађана Гудаловић
II 02	Љубица Вујић
II 03	Мирјана Ђерић
III 01	Сандра Лучић
III 02	Маријана Бобић
III 03	Валентина Ђапић
IV 01	Елена Верзоти Јуришић
IV 02	Сања Бабић
I 1+I 2+I 3	Даница Дадић
II 1 + II 2+II 3	Сандра Тишма
III 1 + III 2+III 3	Јелена Вушовић
IV 1 + IV 2 +IV	Бранислава Ђирић

## 20. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА У НАСТАВИ

Тим за професионални развој има три члана и чине га: два представника из реда наставника и стручни сарадник:

- *Жељка Анђелић, наставник,*
- *Мирјана Раић Тепић, наставник и*
- *Зденка Ивковић, педагог.*

План рада у школској 2019/2020. години:

Ред.бр.	Садржај рада	Носилац задатка	Динамика
1.	Пратити реализацију одредаба прописа Статута и других општих аката школе, чија је примена важна за професионални развој запослених	Чланови Тима	Током године
2.	Увођење у посао наставника-приправника за полагање испита за лиценцу за рад	Снежана Пантић	Током године
3.	Припрема и унапређивање критеријума за избор ментора	Чланови Тима	Током године
4.	Припрема и остваривање обуке за примену нових програма наставе и учења и концепције васпитања и образовања на којој се они заснивају	Чланови Тима	Током године
5.	Доношење програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Чланови Тима	Септембар 2019.
5.	Анализа стручног усавршавања о различитим аспектима остварених облика стручног усавршавања	Чланови Тима	Март, 2020.

### 20.1. Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и сарадника у настави

Стручно усавршавање запослених организује се и спроводи у следећим облицима: програми, семинари, предавања, фестивали, концерти од изузетног значаја, испити за лиценцу, учествовање у раду Заједнице музичких и балетских школа Србије (у даљем тексту ЗМБШС) и друго у складу са Законом и Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника.

Програми се похађају у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ број 81/2017) и Каталогом програма стручног усавршавања запослених у образовању, издатог од стране Завода за унапређење образовања и васпитања.

#### IV

Стручно усавршавање запослених у Школи у 2019/2020. години реализоваће се на следеће начине:

<b>Р.Б</b>	<b>Садржај стручног усавршавања на нивоу школе</b>	<b>Задужени</b>	<b>Време реализације</b>
1.	Седнице Наставничког и одељењских већа са стручним темама	Педагог школе, Наставници стручних предмета	У току школске године
2.	Стручна већа наставника играчких предмета основне и средње школе	Наставници стручних предмета	У току школске године
3.	Стручни тимови	Педагог Наставници-чланови тима	У току школске године
4.	Просмотре	Наставници стручних предмета	У току школске године
5.	Годишњи испит-огледни час	Наставници стручних предмета	Јуни
6.	Матурски испит	Педагог Наставно особље	Јуни
7.	Одржавање огледног часа	Наставници стручних предмета	У току школске године
8.	Радионице са ученицима	Наставници стручних предмета	У току школске године
9.	Организовање "Отворених врата" за упис ученика у основну Балетску школу	Педагог Наставно осоље	Април-Мај
10.	Балетска педагогија садашњег времена	Балетски педагози Наставници средње балетске школе	Сагласно Каталогу стручног усавршавања
11.	Безбедност ученика у школским објектима	Педагог Наставно осоље	Сагласно Каталогу стручног усавршавања
12.	Стручни семинари из области Рачуноводства и законодавства	Шеф рачуноводства Секретар	У току школске године
13.	Праћење стручне периодике	Сви наставници	У току школске године

<b>Р.Б.</b>	<b>Садржај стручног усавршавања изван школе</b>	<b>Задужени</b>	<b>Време реализације</b>
1.	Едукативни семинари за наставнике класичног балета, савремене и народне игре	Наставници класичног балета, савремене и народне игре	У току школске године
2.	Едукативни семинари и програми за корепетиторе	Корепетитори	У току школске године
3.	Едукативни семинари и програми наставника општеобразовне наставе	Наставници опште образовних предмета	У току школске године

4.	Учествовање у раду ЗМБШС Учествовање у раду Удружења музичких и балетских педагога	Директор школе	Редовно у току Школске године
5.	Сарадња са балетским школама „Лујо Давичо“, Београд и „Димитрије Парлић“, Панчево	Наставници, педагог, ученици, директор	Септембар март
6.	Стручни састанци Актива директора Музичких и Балетских школа	Директор школе	Једном месечно
7.	Стручни састанци Актива педагога средњих школа	Педагог школе	У току школске године
8.	Стручни састанци Подружнице педагога основних школа Јужнобачког округа	Педагог школе	Једном месечно
9.	Годишњи концерт Школе у СНП-у Концерти по градовима Војводине	Наставници играчких предмета	У току школске године
10.	Студијска путовања	Наставници играчких предмета	У току школске године
11.	Фестивал основних Музичких и Балетских школа Србије	Наставници играчких предмета	У току школске године
12.	Републичко такмичење Балетских и Музичких школа	Наставници играчких предмета	Сваке друге године-март , април
13.	Реализација два акредитована семинара за стручни кадар у школи	Аутори акредитованих семинара	Децембар и Јуни

## 21. ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА

Програм каријерног вођења и саветовања за ученике средње школе обухвата информисање, саветовање, вођење и доношење одлука о професији ученика.

Циљ програма јесте да помогне младим људима да разумеју и интерпретирају информације о будућој каријери, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу професија, да разумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора.

Каријерно саветовање и вођење би требало да пружи подршку младима да боље разумеју себе и своје потребе, да превазиђу могуће баријере у погледу учења и напредовања. Програм каријерног вођења и саветовања је такође намењен и младим талентима и надареним ученицима, што је нарочито карактеристично за ученике средње балетске школе.

Области каријерног вођења:

а) Лични развој појединца:

- разумевање сопственог развоја, постигнућа и способности у односу на потенцијалне образовне и професионалне изборе и могућности
- успостављање и анализирање личних циљева и планова у области каријере
- разумевање образовних и професионалних избора и доношење одлука у складу са

ТИМ

б) Истраживања могућности у учење и запошљавање – избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, могућностима и даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става

в) Планирање и управљање властитом каријером:

- оспособљавање за коришћење адекватних техника за доношење одлука о даљем учењу и професионалној каријери

- разумевање и оспособљавање за процедуре пријављивања, конкурисања како за свет рада, тако и за даље образовање

- разумевање захтева послодаваца у погледу знања, вештина и способност запослених.

Ред.бр.	Садржај рада	Реализатори	Време
1.	Тестирање ученика о њиховим професионалним интересовањима	педагог	фебруар, март
2.	Саветодавни рад са ученицима о избору будућег занимања	педагог	друго полугодиште
3.	Сарадња са родитељима у циљу прикупљања података о развоју деце и усмеравања њиховог професионалног развоја	одељенске старешине, педагог	током школске године
4.	Праћење психофизичког као и образовног развоја ученика и утврђивања њихове усклађености са жељама и интересовањима ученика	предметни наставници, одељенске старешине	током школске године
5.	Подстицање ученика да учествују на конкурсима и аудицијама	предметни наставници	током школске године
6.	Упознавање ученика четвртог разреда основне балетске школе са занимањима и наставним плановима и програмима у средњој балетској школи	одељенске старешине, предметни наставници	октобар, март
7.	Упознавање родитеља ученика са постојећим одсецима у средњој балетској школи	предметни наставници	прво полугодиште
8.	Указивање родитељима и ученицима на потребу реалног сагледавања својих способности и могућности за упис у први разред средње школе	предметни наставници	током школске године
9.	Успостављање сарадње школе са Балетом СНП-а и другим институцијама културе и учешће ученика у балетским представама СНП-а као вид професионалне праксе	директор и предметни наставници	током школске године
10.	Реализација ЧОС-а на теме: „Куда после средње балетске школе?“, „Писање ЦВ-а“, „Интервју за посао“ са ученицима 4. разреда средње школе	педагог	Март - мај

Носиоци посла каријерног вођења и саветовања у Балетској школи чине Тимови за каријерно вођење којег чине одељењски старешина, предметни наставник и педагог.

## 22. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима за инклузивно образовање су:

1. *Лариса Гајић, наставник класичног балета*
2. *Сања Вучковић, наставник класичног балета*
3. *Тамара Станчић, наставник савремене игре*
4. *Мирослав Савић, наставник народне игре и*
5. *Зденка Ивковић, педагог*

У току школовања свим ученицима се пружа шанса за напредовање и подстрек за веће ангажовање у раду како би постигли што боље резултате.

1. У оквиру свих главних предмета постоји групна и индивидуална настава, а такође и у оквиру других предмета, када се за то укаже потреба.

2. За посебно талентоване ученике постоји неколико сегмената:

а) Додатна настава која се одвија у виду индивидуалних проба за јавне наступе, концерте и такмичења

б) Подстицај давањем значајних солистичких улога на концертима и захтевнијим солистичким варијацијама, које се изводе на концертима и такмичењима

в) Укључивање у репертоар Српског народног позоришта и учествовање у балетским представама класичног и савременог репертоара

3. Организовање што већег броја наступа како у Новом Саду, тако и другим градовима

4. Посета позориштима и организовани одласци на Фестивале

5. Индивидуални приступ сваком ученику, који се састоји од поштовања његове личности, афинитета и могућности који се огледа на само у раду на техничкој и уметничкој спремности, већ и разговору и заједничком проналажењу и охрабривању за постизање циљева

6. Саветовање у указивање на могућности за даље напредовање и школовање

7. Сарадња са страним балетским педагозима и кореографима и

8. Организовање радионица.

С обзиром да је Балетска школа у Новом Саду специфична и ускостручна школа, дужност јој је и обавеза да препозна посебно талентоване ученике. Са талентованим ученицима са изузетним способностима приступа се раду кроз индивидуални образовни план рада за талентоване ученике.

План рада Тима за инклузивно образовање:

Активности	Носилац активности- време	Време реализације
Обилазак наставе основне и средње школе	Чланови Тима	септембар
Одабир ученика који задовољавају критеријуме за ИОП-3 на основу Правилника	Чланови Тима	октобар
Разговори са родитељима и одељењским старешинама	Чланови Тима Одељењске старешине	октобар
Писање педагошке документације и имплементирање ИОП-а у редовну наставу	Тим за ИОП-а	октобар

Праћење реализације ИОП-а	Тим за ИОП-а	јануар мај
Израда извештаја о раду Тима за инклузивно образовање	Чланови Тима	јун

## 23. ПЛАН РАДА И АКТИВНОСТИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У септембру месецу координатор Ученичког парламента ће на часовима одељенског старешине свих разреда средње школе одржати кратку презентацију о значају и начину рада Ученичког парламента.

Први састанак Ученичког парламента биће одржан у октобру месецу и на њему ће се бирати председник, заменик председника и записничар. Упознавање нових чланова са Пословником о раду Ученичког парламента и измене и допуне као и усвајање предлога Плана рада и активности Ученичког парламента, биће важне тачке дневног реда на самом почетку рада у школској 2019/2020. години.

Рад Ученичког парламента у новој школској 2019/2020. години биће организован у четири велике целине.

Прву целину карактерисаће настојање да се омогући већа подршка за рад Ученичког парламента од директорке школе, одељенских старешина и наставника школе. Заједничко осмишљавање и предлагање идеја омогућило би непосредно укључивање одељенских старешина у рад Парламента а самим тим и обезбедило већу слободу ученицима у раду и реализацији идеја.

Друга целина обухватаће успостављање сарадње и размену искустава са Ученичким парламентима новосадских средњих школа – њиховим члановима и Координаторима.

Трећа целина обухватаће хуманитарни рад и пре свега сарадњу са "Сигурном кућом". Планира се прикупљање слаткиша за штићенике и организација балетског дружења и радионица прилагођених узрасту и потребама штићеника Сигурне куће. У односу на квалитет успостављене сарадње настојаћемо да са руководством Сигурне куће осмислимо заједнички пројекат.

Четврта целина подразумеваће организацију и реализацију свих досадашњих активности Ученичког парламента Балетске школе у Новом Саду. У плану је наставак сарадње са "Радосним детињством". У том смислу, планирано је да ученици Балетске школе у оквиру Новогодишње недеље природе пригодан наступ за малишане из педагошке јединице „Чуперак“.

У плану је да се, у колико чланови Ученичког парламента покажу интересовање, реализује сарадња са Факултетом спорта и физичког васпитања у Новом Саду.

Један од састанака Ученичког парламента биће посвећен питању насиља и занемаривања, односно начинима како спречити злостављање и насиље у школама и у целокупном друштву, и како ненасилно решавати сукобе. Такође, биће организовано предавање на тему медија и друштвених мрежа али и тему о заштити животне средине.

Организација и реализација Дана матураната биће препуштена најстаријим члановима Парламента, матурантима, уз одобрење и подршку директора школе, наставника и координатора Парламента.

У раду Парламента и ове школске године неће изостати израда плаката „Иза кулиса“ од фотографија које настану за време јавних наступа или проба и генералних проба за јавне наступе. У складу са амбицијама чланова Парламента план је да овакве акције, у светлу популарности медија и друштвених мрежа, проширимо и да директорки

школе предложимо израду рекламног спота Парламента али и школе који би могао да се пласира на друштвене мреже.

Основни циљ планирања рада Ученичког парламента за 2019/2020. годину на овакав начин је настојање да се повећа заинтересованост ученика за активно учешће у раду Ученичког парламента.

Динамика одржавања састанака Ученичког парламента у школској 2019/2020. години као и реализација плана рада биће условљени ангажманом чланова, њиховом жељом да се планови реализују као и активностима и обавезама чланова Парламента према школи.

## **24. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ**

Здравствена заштита представља свеобухватну бригу за здравље, здраво васпитање и сарадњу са свим организацијама и установама које могу допринети бољем здрављу ученика. Здравствена заштита обухвата спровођење мера за очување и унапређивање здравља ученика, спречавање, сузбијање и рано откривање болести, повреда и других поремећаја здравља и благовремено и ефикасно лечење и рехабилитацију.

Школа као институција је битан учесник у здравственој заштити ученика. Здравствена заштита унутар наше школе организована је са циљем да се оствари највиши могући ниво очувања здравља детета и породице.

Школа сарађује са следећим здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика:

- Саветовалиште за младе
- Институт за јавно здравље Војводине
- Домови здравља
- Центар за социјални рад
- МУП – Одсек за малолетничку деликвенцију
- Клинички центар – дечја педијатрија

Планиране активности за школску 2019/2020. годину:

- Предавање за ученике првог разреда: "Значај правилне исхране и физичка активност ученика";
- Трибина за ученике и родитеље првог разреда: "Превенција злоупотребе психоактивних супстанци";
- Предавање за ученике другог разреда: "Превенција болести зависности – алкохолизма и наркоманије";
- Предавање за ученике трећег разреда: "Заштита репродуктивног здравља младих-Контрацепција-истине и заблуде".
- Израда паноа за ученике: "Како се сачувати од повреда" и
- Израда паноа за ученике: "Начини превазилажења стреса".

Рад на реализацији Плана одвија се у оквиру:

- a. редовне наставе тј. интеграције здравствено-васпитних садржаја у програме предмета наставе;
- b. ваннаставних активности – спортских секција, клубова здравља, удружења непушача и антиалкохоличара, акција посвећених здравој исхрани, здравим стиловима живота итд. и
- c. ваншколских активности на пошумљавању и уређивању зелених површина, сарадња са заједницом на организовању културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена.

У здравственом васпитању ученика важно је брижљиво одабрати врсту информације коју треба пружити ученицима као и метод рада. При томе треба водити рачуна о тежини и начину решавања здравствених проблема. У васпитном раду са ученицима треба избегавати застрашивања, имајући у виду сигурност превентивних мера, индивидуалну превенцију и колективну самозаштиту.

Од метода се најчешће користе индивидуалне и групне методе здравствено-васпитног рада према нормативима и стандардима медицинског рада (организациони састанак, планирани разговор, рад у малој групи, здравствено предавање, креативне радионице, играње туђих улога, организовани приказ изложбе и друго).

## 25. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА

План је урађен на основу стручног упутства за планирање превенције употребе дрога код ученика ради остваривања основних циљева образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.88/2017 и 27/2018- др.закон) и то обезбеђивања подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу и развијање здравих животних стилова и свести о важности сопственог здравља и безбедности и потребе неговања и развоја физичких способности.

Програмом су обухваћени ученици од **првог до четвртог разреда средње школе.**

Садржај плана:

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>Рад са наставницима</b>	Упознавање са Планом превенције употребе дрога код ученика за ову школску годину	Педагог	Извештавање, Наставничко веће	Септембар
<b>Рад са ученицима</b>	Упознавање ученика са Планом превенције	Одељенски старешина	Извештавање ЧОС	Септембар

	употребе дрога код ученика за ову школску годину			
	„Превенција злоупотребе психоактивних супстанци“	Институт за јавно здравље Војводине и МУП	Трибина за ученике првог разреда	Новембар
	Обрада садржаја о превенцији употребе дрога у оквиру наставних предмета	Наставници српског, енглеског и француског језика, биологије, грађанског васпитања и историје	Предавање и радионице	Током године
<b>Сарадња са родитељима</b>	Упознавање родитеља са Планом превенције употребе дрога код ученика за ову школску годину	Одељенски старешина и педагог	Родитељски састанци	Септембар
	Упознавање Савета родитеља са Планом превенције употребе дрога код ученика за ову школску годину	Педагог	Извештавање	Септембар
	„Превенција злоупотребе психоактивних супстанци“	Институт за јавно здравље Војводине и МУП	Трибина за родитеље ученика првог разреда	Новембар
	Сензибилизација родитеља за проблеме детета	Одељенски старешина, педагог	Разговори	Током школске године
<b>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ</b>	Поступање у ситуацијама сумње на употребу дрога или сазнање о употреби дроге	Одељенски старешина, педагог родитељ, ученик	Разговор, Родитељски састанак	По потреби
	Поседовање, подстрекивање, помагање и	Тим за заштиту ученика, ученик, педагог,	Разговор, Дисциплински поступак, План	По потреби

	давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце	секретар, директор школе, здравствена институција (лекар, психијатар, психолог), Школска управа	заштите ученика	
--	--	---	-----------------	--

Напомена: овај план ће се допунити активностима из Протокола о поступању у ситуацијама коришћења дрога у образовно-васпитним установама (када га донесе Министарство просвете) и активностима Института за јавно здравље Војводине.

## **26. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ /УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Рађено на основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достајанства личности. ("Сл.гласник РС", бр.65/2018).

У њему су детаљније разрађени интерни поступци у ситуацијама сумње или дешавања дискриминаторног понашања, насиља, злостављања и занемаривања.

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама у Балетској школи у Новом Саду формиран је Тим за заштиту деце/ученика од насиља и направљен је Програм заштите деце/ученика од насиља.

*Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.*

### **Насиље може имати различите форме:**

Физичко насиље

Емоционално/психичко насиље

Социјално насиље

Сексуално насиље и злоупотреба деце/ученика и

Електронско насиље

Насиље је вишедимензионална појава и не постоје прецизне границе између различитих врста и облика насиља, односно, они се међусобно преплићу и условљавају.

*Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа у односу на друга лица или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.*

## **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације и насиља чине:

*Сања Вучуревић – директор школе,  
Снежана Пантић - педагог школе,  
Гроздана Тинтор –секретар школе,  
Снежана Пановић – наставник у основној школи  
Небојша Бурић –наставник у средњој школи и  
Бране Марјанац- домар.*

### **26.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА**

- **МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ** за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика
- **МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ** у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање у установама.

#### ***ПРЕВЕНЦИЈА (превентивне активности)***

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Укључивање свих интересних група у доношење и развијање програма превенције (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница);
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

- Дефинисање процедура и поступака за заштиту од дискриминације, насиља и реаговања у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и реаговање у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и
- Унапређивање компетенције наставног и ваннаставног особља, деце, ученика родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

### ***ИНТЕРВЕНЦИЈА (интервентне активности)***

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама дискриминације и насиља;
- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима дискриминације и насиља;
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости дискриминације и насиља и процењивање ефикасности програма заштите;
- Ублажавање и отклањање последица дискриминације и насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе и
- Саветодавни рад са ученицима који трпе дискриминацију и насиље, који врше дискриминацију и насиље и који су посматрачи дискриминације и насиља.

## **26.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је осмислио Годишњи план рада, са циљевима који су у складу са потребама ученика и колектива школе. Циљеви су усмерени ка стварању сигурног и подстицајног окружења, неговања атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

ВРСТА	ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	Услови рада школе	-Поштовање кућног реда школе; -Поштовање правила понашања ученика, наставника и родитеља; -Обавеза пријављивања лица која нису радници школе дежурним наставницима и ученицима; -Примена централног рачунара за видео надзор; -Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности.	Сви запослени	Организација рада школе	Током школске године
	Рад са наставницима	Упознавање са програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и Планом реализације за ову школску годину;	Координатор Тима- Снежана Пантић	Извештавање, Седница Наставничког већа	Крај августа
		Акредитован семинар из ове област	Стручни сарадници	Радионице и презентација	Децембар
Рад са ученицима	Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и Правилима понашања ученика	Одељенски старешина	Извештавање ЧОС	Септембар	
	1. Традиција, обичаји и друштвене мреже – II разред; 2. Традиционална музика и друштвене мреже –III разред; 3. Традиционалне кухиње и друштвене мреже - I разред и 4. Од традиције до толеранције- I разред.	Педагог	Радионице за ученике средње школе на ЧОС-у	Октобар, Новембар	
	Рад на развијању кооперативне климе у разреду	Одељенски старешина, педагог	ЧОС- радионице	Друго полугодиш те	
	Правилна исхрана и физичка активност; Заштита репродуктивног здравља младих и	Сарадници из Саветовалиш та за младе	Радионице за ученике средње школе на ЧОС-у	Децембар и Фебруар	

		Превенција болести зависности (наркоманија и алкохолизам)		и разговори	
<b>Сарадња са родитељима</b>		Упознавање родитеља са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и Правилима понашања ученика и родитеља;	Одељенски старешина и педагог (у првим разредима основне и средње школе)	Родитељски састанци	Септембар
		Упознавање Савета родитеља са Извештајем Тима за заштиту, у школској 2018/'19 години и Планом рада Тима за заштиту, за школску 2019/'20. годину	Педагог	Извештавање	Септембар
		Активно учешће родитеља у доношењу и реализацији Програма заштите ученика	Директор школе, председник Савета родитеља, координатор Тима	Састанци, Разговор	Током школске године
		Обавештавање родитеља о резултатима и ефектима радионица са ученицима	Одељенски старешина, педагог	Родитељски састанци, Савет родитеља	Децембар, Јуни
		Сензибилизација родитеља за проблеме детета	Одељенски старешина, педагог	Разговори	Током школске године
<b>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ</b>		Реаговање и интервенција на првом нивоу дискриминације и насиља	Одељенски старешина, родитељ, ученик	Разговор	По потреби
		Реаговање и интервенција на другом нивоу дискриминације и насиља	Тим за заштиту ученика, ученик, педагог, секретар, директор	Разговор, дисциплински поступак, План заштите ученика	По потреби
		Реаговање и интервенција на трећем нивоу дискриминације и насиља	Тим, ученик, педагог, секретар, директор, Школска управа	Разговор, дисциплински поступак, План заштите ученика	По потреби

## 27. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине:

1. Сања Вучуревић - директор,
2. Зденка Ивковић - помоћник директора
3. Снежана Пантић - педагог,
4. Јована Лалић –наставник Класичног балета
5. Мирјана Раић Тепић –наставник Народне игре,
6. Ирена Попов - наставник Историје
7. Сандра Дунђерски – корепетитор

Ред.бр.	Садржај рада	Носилац задатка	Динамика
1.	Праћење реализације Школског програма и остварености образовних стандарда. Ажурирање података о наставном особљу школе. Предлог мастер класа за ученике током године у време зимских и летњих распуста (по потреби).	Шефови одсека	X, XI
2.	Израда новог Школског програма за период 2020-2024. године	Чланови Стручног актива за развој школског програма и Предметни наставници	Јануар – јун 2020.
3.	Праћење планирања и припремања наставника за час, праћење наставног процеса, учења и праћење напредовања ученика на испитима, такмичењима, семинарима и јавним наступима.	Шефови одсека, директор	III

## 28. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање рада школе чине:

- Зденка Ивковић, помоћник директора
- Дина Соколовић, наставник класичног балета
- Сања Вучковић, наставник класичног балета
- Теодора Живковић, наставник савремене игре
- Мирослав Савић, наставник народне игре
- Десанка Бечелић, корепетитор
- Маја Љубић, наставник српског језика и књижевности

План за самовредновање и вредновање рада школе је у складу са потребама школе и планом развојног планирања.

Изабрано подручје вредновања за процес самовредновања за ову текућу годину су:  
**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Кључна област	Подручје	Показатељи	Извори доказа	Време	Носиоци
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Планирање и припремање	Планирање Припремање	- планови рада наставника - писане припреме наставника - записници стручних већа - педагошка документација наставника - свеске ученика	Октобар, 2019 –мај 2020.године	Чланови Тима за самовредновање
	Наставни процес	Комуникација и сарадња	- Непосредан увид у наставни процес - протоколи за праћење наставног часа - анкете за ученике средње школе	Октобар, 2019 –мај 2020.године	Чланови Тима за самовредновање
	Праћење напредовања ученика	Праћење и оцењивање	-Дневници евиденције образовно-васпитног рада - педагошка свеска наставника - анализа успеха ученика на крају првог и другог полугодишта - записници са седница одељењских већа	Октобар, 2019 –мај 2020.године	Чланови Тима за самовредновање

## **ПЛАН ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

- Припремити материјал (чек листе за преглед документације и упитнике) за спровођење вредновања
  - Поделити материјал члановима Тима ради даље дистрибуције
  - Дистрибуирати чек листе за преглед документације
  - Дистрибуирати упитнике циљним групама
  - Сакупити попуњен материјал за процену
  - Обрадити добијене податке
  - Извршити анализу и интерпретацију података
  - У складу са резултатима самовредновања одредити кораке у акционом плану
- Учесници у процесу самовредновања:**

Тим за самовредновање, директор и наставно особље Балетске школе у Новом Саду,

**Време реализације:** 01.10. 2019. – 31.05. 2020. године

### ***Инструменти и технике за спровођење самовредновања:***

Инструменти и технике из Приручника за самовредновање и вредновање рада школе:

- Непосредно посматрање часова
- Протокол за праћење часа
- Упитници за наставнике
- Упитници за ученике
- Анализа планова рада наставника
- Анализа припрема за час
- Анализа књига образовно-васпитног рада

## **29. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Чланове Актива за развојно планирање чине представници школе (наставници, стручни сарадник) представници из реда чланова Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента:

1. Сања Вучуревић, директор
2. Зденка Ивковић, помоћник директора
3. Снежана Пантић, педагог
4. Иста Степанов, наставник
5. Славиша Ђукић, наставник
6. Срђана Коларов Симин, корепетитор
7. Јелена Вушовић, Школски одбор и
8. Катарина Кузманов, Ученички парламент.

План рада у школској 2019/2020. години:

Ред.бр.	Садржај рада	Носилац задатка	Динамика
1.	Анализа резултата самовредновања, Акционог плана Тима за самовредновање и реализације Развојног плана школе	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Октобар 2019.
2.	Израда Развојног плана рада Балетске школе у Новом Саду за период 2020 до 2025. године	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Новембар 2019. до Марта 2020.
3.	Припрема завршног Извештаја и предлог мера за унапређење у наредној школској години	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Мај 2020.

### 30. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ-

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе стараће се за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада школе, пратиће остваривање школског програма, стараће се о остваривању циљева и стандарда постинућа, развоја компетенција, вредноваће резултате рада наставника и стручних сарадника и пратити и утврђивати резултате рада ученика.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе има шест чланова и чине га: директор школе, секретар, педагог, представник из реда запослених, родитеља и Ученичког парламента :

1. Сања Вучуревић, директор
2. Гроздана Тинтор, секретар
3. Снежана Пантић, педагог
4. Зденка Ивковић, педагог
5. Снежана Ађански, наставник
6. Јелена Вушовић, родитељ и
7. Катарина Кузманов, Ученички парламент.

План рада у школској 2019/2020. години:

Ред.бр.	Садржај рада	Реализатори	Време реализације
1.	- Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2018/19.год. - Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2018/19. год. - Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе	Чланови Тима	септембар

	- Анализа извештаја комисије за екстерну евалуацију рада школе		
2.	- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта школске 2019/2020.г - Анализа рада стручних већа , тимова и актива Школе у току првог полугодишта - Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих - Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана	Чланови Тима	јануар
3.	- Анализа постигнућа ученика у току наставне 2019/2020.г. (годишњи испити, такмичења...) - Анализа реализације наставе - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2019/2020. године	Чланови Тима	јун
4.	- Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2020/2021.г. - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2020/2021.г. - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2019/20. и давање предлога Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба - Анализа записника, извештаја и планова стручних већа и актива - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда извештаја о раду Тима за школску 2019/2020.г.	Чланови Тима	август
Начини праћења реализације програма Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и записници инспекцијских прегледа			

### 31. ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Ред.бр.	Садржај рада	Носиоци задатка	Време
1.	Посете музејима, изложбама, концертима, позоришним представама	Одељењске старешине	Током године
2.	Учешће у постављању балета за Годишњи концерт школе	Наставници	Октобар
3.	Учешће у програмима Дана школе у другим школама и приредби за школску славу Свети Сава	Одељењске старешине, Наставници	IX-V месеца
4.	Учешће ученика у балетским представама Српског народног позоришта	Директор, Наставници	Током године
5.	Учествовање у емисијама телевизије и радија	Директор, Наставници	Током године
6.	Годишњи концерт Школе	Директор, Наставници, Корепетитори	Друго полугодиште
7.	Учешће на Републичком такмичењу балетских школа Србије	Наставници Директор корепетитори	Март
8.	Учешће на Сајму образовања	наставници	Март
9.	Фестивал талената музичких и балетских школа Србије	Директор, Наставници	Април
10.	Афирмација Школе кроз манифестацију "Отворена врата"	Педагог, Наставници	Мај
11.	Самостални концерт ученика са Одсека за Савремену игру	Наставници	Мај
12.	Целовечерњи концерт ученика са Одсека за Народну игру	Наставници	Јуни
13.	Учешће ученика Основне школе на "Змајевим дечјим играма"	Педагог, Наставници	Јуни

### 32. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017) дефинише рад Тима за развој међупредметних компетенција и компетенције које треба развити код ученика:

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

*Зденка Ивковћ, педагог школе*  
*Лариса Гајић, наставник класичног балета*  
*Мирослав Савић, наставник народне игре*  
*Теодора Живковић, наставник савременог плеса*  
*Жељка Анђелић, наставник енглеског језика*  
*Маја Љубић, наставник српског језика*

<b>ОБЛАСТИ/САДРЖАЈ/ АКТИВНОСТИ РАДА</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>ФОРМИРАЊЕ ТИМА</b>		
Конституисање тима и избор координатора	Август 2019.	Директор школе
Израда плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	август 2019	Чланови Тима
<b>ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
Учешће и помоћ у изради образаца за планирање рада који су оријентисани на исходе, процес учења и развој међупредметних компетенција	Август и септембар 2019.	Стручни сарадници
Увид са анализом у израду глобалних и оперативних планова наставника општеобразовних предмета – усмереност на међупредметне и предметне компетенције	Током школске године	Стручни сарадници, руководиоци стручних већа
Увид са анализом у припреме за наставни рад – акценат на наставу засновану на исходима и међупредметним компетенцијама	Током школске године	Стручни сарадници
<b>РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА – АКТИВНОСТИ ЗА НАСТАВНИКЕ</b>		
<b>У оквиру компетенција за целоживотно учење</b> - коришћење различитих облика и метода рада у циљу развоја индивидуалних способности ученика и прилагођавања наставног процеса различитим врстама интелигенција код ученика. Проверавати примену наученог кроз што већи број јавних наступа, угледних часова, просмотри, концерата, такмичења, наступа на фестивалима...	Током године	Сви наставници
<b>У оквиру вештина комуникације</b> – користити дијалог, дебату и дискусију као вербалне наставне методе у оквиру свих наставних предмета	Током школске године	Сви наставници
<b>У оквиру рада са подацима и информацијама</b> - инсистирати на коришћењу поузданих података са интернета и различитих извора информација	Током године.	Сви наставници, Стручни сарадници
<b>У оквиру дигиталне компетенције</b> – омогућити ученицима да на часовима редовне наставе представе, структурирају и формирају информације користећи могућности ИКТ.	Током године.	Сви наставници, Стручни сарадници
<b>У оквиру решавања проблема</b> - мењати наставне методе и наставне системе – од предавачке ка проблемској настави.	Током школске године	Сви наставници
<b>У оквиру сарадње</b> - пружити ученицима могућност да на крутички и аргументован начин допринеси унапређивању рада групе, дати	Током школске године	Наставници општеобразовних предмета

приоритет групном облику рада у општеобразовним предметима у односу на фронтални облик рада		
<b>У оквиру одговорног односа према здрављу</b> - наставити са предавањима које се односе на очување и унапређивање психофизичког здравља, са нагласком на правилну исхрану и превенцију злоупотребе психоактивних супстанци.	Током школске године	Институт за заштиту здравља и њиховим стручни сарадници
<b>У оквиру естетичке компетенције</b> - стављати ученике у позицију да сами стварају уметничка дела у оквиру стручних предмета. Изнаћи могућности тематском приступу настави - сарадња наставника теорије и практичне наставе и општеобразовних предмета	Током школске године у складу са планом наставе и учења	Сви наставници
<b>У оквиру предузимљивости и предузетничке компетенције</b> – професионална оријентација и обавештавање ученика о могућностима укључивања у процес рада и даљег школовања	Током године, друго полугодиште за ученике завршних разреда	Наставници стручних предмета Стручни сарадници
Међусобна сарадња наставника на развоју међупредметних компетенција током планирања и реализације наставних садржаја	Август 2019. и током године	Сви наставници
<b>РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА – АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ</b>		
<b>У оквиру сарадње</b> – стављати ученике у позицију да активно учествовати у раду одељења и групе, током наступа, представа и сл.	Током године	Наставници Сви ученици
<b>У оквиру одговорног односа према здрављу</b> – пратити примену здравих стиловова живота и научног знања о здравој исхрани и злоупотреби психоактивних супстанци, разговарати о овим проблемима на састанцима Ученичког парламента	Током године	Наставници Сви ученици
<b>У оквиру естетичке компетенције</b> – развијати код сваког појединца критички однос према употреби и злоупотреби естетике и повезивати уметничка и културна дела са историјским, друштвеним и географским контекстом њиховог настанка кроз међусобну сарадњу	Током године	Наставници Сви ученици Ученички парламент
<b>У оквиру предузимљивости и предузетничке компетенције</b> – стављати ученике у позицију да објективно процењују своје способности и самовреднују се	Током године	Наставници Сви ученици
<b>У оквиру одговорног учешћа у демократском друштву</b> – активно учествовати у раду Ученичког парламента и иницирати хуманитарне	Према плану рада Ученичког парламента	Сви ученици

акције		
<b>У оквиру одговорног односа према околини -</b> Планирати активности везане за рециклажу у оквиру активности Ученичког парламента	Према плану рада Ученичког парламента	Сви ученици
<b>ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМА</b>		
Извештавање о резултатима реализованих активности плана рада овог Тима (полугодишње и годишње извештавање)	Фебруар-јун 2020..	Координатор тима
Реализација плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Јун 2020.	Координатор тима

### 33. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Ред.бр.	Институција са којом се сарађује	Садржај и облик сарадње	Реализатори	Време реализације
1.	Школска управа	Питања везана за образовање на локалном нивоу кроз састанке и извештаје	Директор, педагог	Током школске године
2.	Српско народно позориште - Балет	Унапређивање практичне наставе кроз учешће у балетским представама	Директор, наставници	Током школске године
3.	Друге Балетске школе у земљи и иностранству	Упознавање са методиком и начином рада других школа кроз такмичења, смотре и фестивале	Сви наставници играчких предмета	Март-Април
4.	Полицијска управа	Едуковање ученика кроз предавања у школи	Тим за заштиту ученика од дискриминације и насиља	Током школске године
5.	Канцеларија за младе	Оснаживање вршњачке едукације кроз радионице, састанке и семинаре	Координатор и Ученички парламент	Током школске године
6.	Локалне новине, радио и ТВ емисије	Афирмација и промоцијашколе кроз посете, разговоре и	Директор, педагог и наставници	Током школске године

		интервјуе са ученицима		
7.	Саветовалиште за младе	Програми здравствене заштите младих кроз предавања и радионице	Педагог и одељењске старешине	Током школске године
8.	Институт за јавно здравље Војводине	Програми здравствене заштите младих кроз предавања и радионице	Педагог и одељењске старешине	Током школске године
9.	Музеј Војводине	Неговање и очување традиције и културног наслеђа кроз изложбе	Одељењске старешине и Ученички парламент	Током школске године

### 34. ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса.

Ред.бр.	Садржај активности	Реализатори	Време реализације
1.	Здрава исхрана као сегмент заштите животне средине - анкетање ученика	Педагог и одељењске старешине	Током школске године
2.	Корелација међу наставним предметима кроз теме заштите животне средине	Наставници који предају исте области на редовним часовима	Током школске године
3.	Сарадња са другим школама и установама	Ученички парламент	Током школске године
4.	Развојне теме из области заштите животне средине	Одељењске старешине на ЧОС-у и наставник Грађанског васпитања	Током школске године

### 35. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Инструменти праћења су :

НАЧИН	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Непосредан увид	Током школске године	директор
Присуство настави ( часови)	Према плану	директор, педагог
Присуство седницама стручних органа	Према плану	педагог, шефови одсека, одељенске старешине
Писани извештаји одељенских старешина о реализацији Годишњег плана рада	Једном месечно	одељенске старешине
Писани извештај Тима за вредновање рада Школе	Децембар 2019. Јуни 2020.	координатор Тима за вредновање рада Школе
Писани извештај шефова одсека о реализацији наставе и раду стручног већа	Јануар 2020. Јуни 2020.	председници Стручних већа и шефови одсека
Квантитативна и квалитативна анализа полугодишње реализације Годишњег плана рада	Јануар 2020. Јуни 2020.	педагог, директор
Писани извештај о успеху ученика на такмичењима	Мај 2020.	наставници, шефови одсека
Извештај о раду у току школске 2019/2020. године	Јуни 2020.	шефови одсека, педагог, директор

### 36. СПИСАК УЏБЕНИКА У ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ БАЛЕТСКОЈ ШКОЛИ

#### ОСНОВНА ШКОЛА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИК
Класичан балет	Нема уџбеник
Примењена гимнастика	Нема уџбеник
Солфеџо	Нема уџбеник
Историјско-балске игре	Нема уџбеник
Савремена игра	Нема уџбеник

#### СРЕДЊА ШКОЛА

ОДСЕК КЛАСИЧАН БАЛЕТ	
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИК
класичан балет	Нема уџбеник
репертоар класичног балета	Нема уџбеник
дуетна игра	Нема уџбеник
савремена игра	Нема уџбеник

сценско народне игре	Нема уџбеник
историја игре	Ђуричић Александра - Историја игре, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 1999.
глума и вокал	Нема уџбеник
<b>ОДСЕК САВРЕМЕНА ИГРА</b>	
<b>НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ</b>	<b>УЏБЕНИК</b>
савремена игра	Нема уџбеник
репертоар савремене игре	Нема уџбеник
класичан балет	Нема уџбеник
модерна подршка	Нема уџбеник
игре 20. века	Нема уџбеник
сценско народне игре	Нема уџбеник
историја игре	Ђуричић Александра - Историја игре, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 1999.
глума и вокал	
<b>ОДСЕК НАРОДНА ИГРА</b>	
<b>НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ</b>	<b>УЏБЕНИК</b>
репертоар народне игре	Нема уџбеник
класичан балет	Нема уџбеник
сценско народне игре	Нема уџбеник
савремена игра	Нема уџбеник
глума и вокал	Нема уџбеник
традиционално певање	Нема уџбеник
традиционално свирање	Нема уџбеник
етнологија	Нема уџбеник
основи кореографије	Нема уџбеник
етномузикологија	Нема уџбеник
солфеђо са теоријом музике	Боривоје Поповић, З.М. Васиљевић, М. Тајчевић - Солфеђо за први разред ниже музичке школе, Основна теорија музике, Солфеђо - ритам

#### ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ

српски језик – први разред	Миодраг Павловић - Читанка, уџбеник за први разред гимназија и средњих стручних школа, Клетт, Београд, 2012.
српски језик – други разред	Миодраг Павловић - Читанка, уџбеник за други разред гимназија и средњих стручних школа, Клетт, Београд, 2012.
српски језик – трећи разред	Миодраг Павловић - Читанка, уџбеник за трећи разред гимназија и средњих стручних школа, Клетт, Београд, 2013.
српски језик – четврти разред	Љиљана Бајић, Миодраг Павловић, Зора Мркаљ - Читанка, уџбеник за четврти разред гимназија и средњих стручних школа, Клетт, Београд, 2016.
енглески језик – први разред	Herbert Puchta & Jeff Stranks - English in Mind 2, Second Edition, Cambridge University Press, 2008.

енглески језик–други разред	Herbert Puchta & Jeff Stranks - English in Mind 2, Second Edition, Cambridge University Press, 2008.
енглески језик–трећи разред	Herbert Puchta & Jeff Stranks - English in Mind 3, Second Edition, Cambridge University Press, 2008.
енглески језик–четврти разред	Herbert Puchta & Jeff Stranks - English in Mind 3, Second Edition, Cambridge University Press, 2008.
француски језик – први разред	Lym Capelle, Robert Menand - Le nouveau taxi, 1, Hachette, 2009.
француски језик – други разред	Lym Capelle, Robert Menand - Le nouveau taxi, 1, Hachette, 2009.
француски језик – трећи разред	Robert Menand - Le nouveau taxi 2, Hachette, 2009.
француски језик – четврти разред	Robert Menand - Le nouveau taxi 2, Hachette, 2009.
историја са историјом културе и цивилизације – први разред	Драгољуб М. Кочић - Историја за први разред средњих стручних и уметничких школа, Завод за уџбенике, Београд, 2005.
историја са историјом културе и цивилизације – други разред	М. Петровић, Р. Новаковић - Историја за други разред гимназије, Завод за уџбенике, Београд, 2008.
историја са историјом културе и цивилизације – трећи разред	Иван М. Бечић - Историја за други разред средњих стручних школа, Завод за уџбенике, Београд, 2009.
историја са историјом културе и цивилизације – четврти разред	Иван М. Бечић - Историја за други разред средњих стручних школа, Завод за уџбенике, Београд, 2009.
рачунарство и информатика – први разред	Никола Клеи - Рачунарство и информатика за први разред средње школе, Завод за уџбенике Београд, 2009.
рачунарство и информатика – други разред	Никола Клеи - Рачунарство и информатика за други разред средње школе, Завод за уџбенике Београд, 2009.
рачунарство и информатика – трећи разред	Душан Томић - Рачунарство и информатика за трећи разред гимназије, Завод за уџбенике Београд, 2009.
рачунарство и информатика – четврти разред	Миодраг Стојановић -Рачунарство и информатика за четврти разред гимназије, Завод за уџбенике, Београд, 2008.
Биологија – први разред	Вера Ђорђевић, Милан Божовић - Биологија за први разред музичке и балетске школе, Завод 2010.
Социологија – други разред	Владимир Вулетић - Уџбеник за четврти разред гимназије и трећи разред средњих стручних школа, Клетт, 2012.
Психологија – трећи разред	Биљана Милојевић Апостоловић - Психологија за други разред средње школе, Нови Логос.
Филозофија – четврти разред	Миланка Радић Тадић - Филозофија за гимназије и средње стручне школе, Логос.

## 37. КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ

### СЕПТЕМБАР

03. Пријем ученика првог разреда и почетак редовне наставе и других облика васпитно-образовног рада
03. - 07. Сређивање документације ученика (лични документи ученика-пријава, извод из књиге рођених, сведочанства- дневници рада, матичне књиге)
03. – 13. Одржавање родитељских састанака
03. - 21. Састанци стручних већа  
Уношење података о ученицима у дневнике  
Отварање матичних књига за ученике I разреде
- до 30. Предаја планова рада наставника

### ОКТОБАР

1. - 11. Преглед матичних књига (свих разреда)
1. - 12. Ванредни ученици основне школе подnose пријаве за полагање испита
08. Почетак припреме за Годишњи концерт Школе  
Евидентирање опомена за први класификациони период у ђачким књижицама

### НОВЕМБАР

05. Први класификациони период - Седнице одељењских већа по посебном распореду
8. Обележавање Дана просветних радника
1. - 08. Родитељски састанци и подела писмених извештаја о успеху ученика
18. – 29. Заказивање термина просмотри за Годишњи концерт школе

### ДЕЦЕМБАР

2. – 4. Подношење пријава за полагање ванредних испита у основној школи
16. - 20. Полагање ванредних испита (према посебном распореду) и контролних испита за ученике првих разреда основне школе
- 24. Завршетак наставе у првом полугодишту**  
**24. XII 2019. - 14. I 2020. Зимски распуст**
26. Седница одељенских и Наставничко веће на крају првог полугодишта

### ЈАНУАР

15. Почетак II полугодишта
- 16.- 24. Седнице стручних већа  
(Време одржавања седница ће бити накнадно објављено)
23. – 31. Анализа успеха и владања ученика у првом полугодишту
27. Дан Светог Саве

### ФЕБРУАР

4. – 8. Планирање просмотри за Годишњи концерт
11. - 15. Подношење пријава за полагање ванредних испита у основној школи
15. – 17. Државни празник (Дан државности Србије) - нерадни дани
21. – 28. Полагање ванредних испита (према посебном распореду)

### МАРТ

2. – 5. Могући термин одржавања Годишњег концерта Балетске школе

2. – 27. Припреме ученика средње школе одсека за Савремену игру и Народну игру за самосталне концерте

#### **АПРИЛ**

1. – 3. Подношење пријава и полагање ванредних испита у основној школи

#### **10. – 20. Пролећни распуст**

#### **29. – 30. Светски дан игре - ДАН ШКОЛЕ**

#### **МАЈ**

11. – 15. "Отворена врата" - наступи наших ученика

11. – 15. Могући термин одржавања годишњег концерта одсека за Савремену игру

16. Утврђивање термина годишњег испита

14. – 29. Пријемни испити за ученике основне школе и припремних разреда

#### **13. – 21. Годишњи испити матураната и ученика IV разреда основне школе**

#### **20. – 22. Допунски (диференцијални) испит**

#### **22. Завршетак наставе за ученике IV разред**

29. Могући термин одржавања годишњег концерта одсека за Народну игру

#### **ЈУНИ**

#### **6. – 8. Пријемни испит за упис у први разред средње школе**

#### **1. – 18. Годишњи испити**

#### **10. – 12. Матурски испит (јунски испитни рок)**

22. – 24. Седнице Одељенских већа

26. Седница Наставничког већа

29. Подела књижица, сведочанстава и диплома

#### **ЈУЛИ**

1. – 15. Завршетак послова који нису предвиђени календаром.

Сређивање документације.

#### **ЛЕТЊИ РАСПУСТ И ГОДИШЊИ ОДМОР**

#### **АВГУСТ**

19. – 20. Подношење пријаве за полагање испита (годишњег, матурског, разредног и поправног)

#### **27. Седница Наставничког већа**

20. – 28. Матурски испит (августовски испитни рок)

20. – 28. Испити (годишњи, разредни, поправни - према посебном распореду)

### **38. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗДВОЈЕНОГ ОДЕЉЕЊА У КИКИНДИ**

<b>Ред.бр.</b>	<b>Врста културно-јавне активности</b>	<b>Време</b>	<b>Учесници</b>
1.	Змајеве дечије игре у Кикинди	Септембар, 2019.	Сви ученици I, II, III и IV разреда
2.	Јавни час	Септембар, 2019.	Ученици III и IV разреда
3.	Фестивал дечије песме	Октобар, 2019.	Сви ученици I, II, III и IV разреда
4.	Јавни час	Новембар, 2019.	Ученици I и II разреда
5.	Новогодишња представа	Децембар, 2019.	Сви ученици I, II, III и IV разреда

6.	Јавни час	Март, 2020.	Ученици III и IV разреда
7.	Јавни час	Април, 2020.	Ученици I и II разреда
8.	Дечији фестивал "Поздрав пролећу"	Април, 2020.	Сви ученици I, II, III и IV разреда
9.	Балетска представа у Народном позоришту у Кикинди	Мај, 2020.	Сви ученици I, II, III и IV разреда
10.	Годишњи концерт у Народном позоришту у Кикинди	Јуни, 2020	Сви ученици I, II, III и IV разреда

Директор Балетске школе

---

Сања Вучуревић

Председник Школског одбора

---

Снежана Тадић